

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI STRUTTURE COMUNALI  
PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI EDUCATIVI RICREATIVI ESTIVI PER L'ANNO  
2025 PER BAMBINI DAI 6 AI 14 ANNI.**

Il Responsabile della 1° Area

in esecuzione della determinazione n. del // \_

**COMUNICA**

che dalla data odierna e **fino alle ore 12.00 del giorno 30 APRILE 2025** è possibile presentare la domanda per ottenere la concessione di locali e spazi comunali da destinare ai Centri Estivi per gli anni 2025 per minori dai 6 ai 14 anni.

**ART 1 - ENTE CONCEDENTE**

Comune di Casale di Scodosia.

**ART.2 OGGETTO**

Concessione temporanea ad uso gratuito del parco retrostante, sala mensa e palestra del complesso scolastico della Scuola Primaria "Marconi" siti in P.zza G. Matteotti n 32 nel Comune di Casale di Scodosia (PD) per la progettazione educativa, l'organizzazione e la gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi per l'anno 2025 per bambini di età compresa tra 6 e 14 anni;

**ART.3 DESCRIZIONE**

**-STRUTTURA**

Il Comune mette a disposizione il parco retrostante, sala mensa e palestra del complesso scolastico della Scuola Primaria "Marconi" siti in P.zza G. Matteotti n 32 nel Comune di Casale di Scodosia (PD).

**-PERIODO**

La durata dei Centri Educativi Ricreativi Estivi sarà la seguente: periodo dal 09.06.2025 al 08/08/2025 (n. 7 - sette- settimane minime di programma).

**- FINALITÀ EDUCATIVE**

I Centri Educativi Ricreativi Estivi rappresentano un'esperienza educativa e ricreativa, che si incentra sui bisogni e sugli interessi dei bambini e dei ragazzi. L'obiettivo comune e prioritario del benessere e del divertimento dei partecipanti nei suoi aspetti creativi, ludici ed espressivi rappresenta un momento di crescita e offre l'opportunità di vivere un'esperienza di vita comunitaria, di riscoperta dell'ambiente naturale e sociale. di espressione e sperimentazione delle proprie potenzialità e capacità. Si integrano i processi educativi già avviati in famiglia ed a scuola in un contesto che privilegia la dimensione del gioco. I Centri Educativi Ricreativi Estivi, inoltre, servono a favorire l'inclusione nel modo più ampio possibile (sociale ed umano), oltre che lo sviluppo di esperienze relazionali e incontro tra diverse identità culturali. L'obiettivo di promuovere un'esperienza di vita comunitaria di rilevanza educativa/ricreativa presuppone da parte degli educatori la condivisione di linee pedagogiche, l'assunzione di precise responsabilità per l'efficace realizzazione delle attività ed un'azione di continuo coinvolgimento dei bambini nella realizzazione delle attività che si svolgeranno nei Centri Educativi Ricreativi Estivi.

Partecipando ai Centri Educativi Ricreativi Estivi si ha l'occasione di vivere la condivisione con l'altro, in uno spazio educativo extra-familiare e con adulti di riferimento e nel contempo i Centri Educativi Ricreativi Estivi offrono alle famiglie un supporto per la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli nel periodo estivo.

Il progetto dovrà porre particolare attenzione a:

- favorire nei bambini l'accrescimento della fiducia in sé stessi e della capacità di socializzazione e

accettazione di sé e degli altri;

- favorire l'inclusione sociale nel modo più ampio possibile;
- favorire lo sviluppo di esperienze relazionali e l'incontro tra diverse identità culturali;
- stimolare la conoscenza e lo sviluppo armonico del corpo, attraverso proposte di tipo ludico/motorio;
- sviluppare l'autonomia, attraverso la corretta conoscenza e l'uso degli spazi e del territorio con particolare attenzione alle tematiche della sostenibilità;
- collaborare con le famiglie nell'assistenza dei compilati, sorveglianza, educazione ed intrattenimento dei figli favorendo le esigenze lavorative dei genitori;
- dare vita ad attività avventurose e creative per rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire il rispetto e lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici;
- realizzare processi d'integrazione fra giovani e adulti;
- sostenere e accrescere le esperienze sociali anche di nuovi gruppi di riferimento;
- sostenere l'inclusione dei giovani con bisogni educativi speciali e con disabilità.

#### **-INDICAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO RICREATIVO**

È intenzione dell'Amministrazione garantire la più ampia offerta educativa-ricreativa alle famiglie sia in termini di spazi utilizzati sia in termini di periodo di gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi.

Il soggetto giuridico che intende presentare il proprio progetto dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- a) coerenza del progetto educativo con le finalità educative/ricreative espresse in premessa;
- b) utilizzo di personale educativo adulto e formato,
- c) attivazione del servizio mensa nella pausa pranzo;
- d) applicazione di tariffe che siano sostenibili economicamente dalle famiglie.

#### **ART.4 ORGANIZZAZIONE - ORARIO**

I Centri Educativi Ricreativi Estivi dovranno essere organizzati con carattere settimanale dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00 e dovrà essere garantito il servizio di mensa per n. 5 giorni a settimana.

La giornata sarà articolata intorno ad alcuni momenti chiave, che dovranno comunque essere rispettati:

- 7.30 - 8.30 accoglienza dei bambini
- 09.30 merenda
- 12.30 – I° uscita
- 12.30 - 13.30 pranzo
- 18.00-II° uscita

#### **ART.5 OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dei locali provvede a proprie spese alla gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi e in particolare ad adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) provvedere a stipulare idonea assicurazione (RCT/RCO) a copertura delle responsabilità civili verso terzi per danni causali o subiti sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Con operatori si intendono i dipendenti, i lavoratori interinali e parasubordinati, nonché i frequentatori dei servizi compresi volontari e tirocinanti. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio delle attività;
- 2) attivare opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti pena la decadenza dalla concessione. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio delle attività;
- 3) prendere in carico i locali a seguito di sopralluogo congiunto Gestore - Amministrazione comunale; concordare con il Comune le modalità di gestione, custodia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio;
- 4) assumere in via esclusiva la responsabilità in merito alla gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi nei locali concessi, secondo le norme previste dal codice civile ed assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali;

- 5) curare tutti gli adempimenti amministrativi inerenti la gestione delle iscrizioni e la riscossione delle quote;
- 6) provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste d'affari. 25 bis D.P.R. 313/2002 e ss.mm.;
- 7) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro;
- 8) retribuire il personale utilizzato (educativo ed ausiliario) per la gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi, compreso ogni onere previdenziale, assistenziale ed assicurativo;
- 9) assicurare il corretto adempimento degli obblighi di sicurezza previsti dal D. Lgs. n. 81/2008;
- 10) sostituire con la massima tempestività i propri operatori in caso di assenza garantendo comunque il regolare svolgimento dei Centri Educativi Ricreativi Estivi;
- 11) provvedere alla pulizia e sanificazione dei locali durante l'attività dei centri;
- 12) custodire i locali e gli spazi adibiti ad attività, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose;
- 13) sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- 14) fornire il materiale didattico e di consumo per le varie attività;
- 15) privilegiare l'attività all'aperto;
- 16) relazionarsi periodicamente con il Comune di Casale di Scodosia in merito all'evoluzione del progetto e provvedere alla consegna all'ufficio Servizi Sociali degli elenchi settimanali dei frequentanti;
- 17) fornire, in collaborazione con l'ufficio Servizi Sociali, un'adeguata informazione alle famiglie;
- 18) comunicare per iscritto al Comune settimanalmente nella giornata di lunedì, il numero degli iscritti a ciascuna settimana e nella giornata di venerdì il numero dei partecipanti;
- 19) restituire al Comune i locali a seguito di sopralluogo congiunto Gestore – Amministrazione comunale entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla fine dei Centri Educativi Ricreativi Estivi;
- 20) consegnare entro e non oltre 15 giorni dalla fine dei Centri Educativi Ricreativi Estivi la relazione finale scritta sull'attività svolta.

Il concessionario assumerà su di sé ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi sotto il profilo giuridico, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro, liberando da tutte le responsabilità civili e penali il Comune di Casale di Scodosia e provvederà, al momento della restituzione degli spazi, all'eventuale risarcimento dei danni causati alle strutture e ai beni di proprietà del comune e non potrà in nessun caso fare rivalsa nei confronti del Comune di Casale di Scodosia.

Durante lo svolgimento dei Centri Educativi Ricreativi Estivi il soggetto affidatario degli spazi si relazionerà autonomamente con le famiglie, curando la comunicazione e l'informazione e incasserà le rette stabilite.

Fermo restando quanto precede, il concessionario si impegna a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti. Il soggetto concessionario dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni indicate nel presente avviso e, in generale, a quelle previste dalla legge.

#### **ART.6 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune mette a disposizione del Concessionario a titolo gratuito i locali e gli arredi necessari ai fini dell'esecuzione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi, siti in Casale di Scodosia, presso la struttura scolastica, segnatamente il parco retrostante, la sala mensa e la palestra del complesso scolastico Scuola Primaria Marconi, concessi per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dei Centri Educativi Ricreativi Estivi.

Il Comune di Casale di Scodosia si assume l'onere delle utenze dei locali destinati ai Centri Educativi Ricreativi Estivi.

#### **ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata la cessione anche parziale del presente contratto, nonché la sublocazione, il subaffitto o la concessione in comodato ad altro soggetto dei locali che vengono dati in uso al concessionario.

#### **ART. 8 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di concessione i seguenti soggetti:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo nazionale;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione iscritte all'albo nazionale;
- cooperative sociali, iscritte nell'apposito albo;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa iscritte all'albo nazionale;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche;

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui sopra che hanno esperienza documentata di almeno 2 anni nell'organizzazione di centri estivi, della durata di almeno 3 settimane e con almeno 20 partecipanti, effettuati nell'ultimo quinquennio.

#### **ART. 9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le proposte, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire **a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo [casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net). **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 Aprile 2025** indicando nell'oggetto "*Proposta progettuale per l'organizzazione e la gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi per l'anno 2025 per bambini di età compresa tra 6 e 14 anni nel Comune di Casale di Scodosia*".

La proposta contenente la documentazione tecnica e economica dovrà pervenire protetta con password criptata la password dovrà essere inviata con separata PEC il giorno 2 Maggio 2025 alle ore 10:30 per il file contenente il PROGETTO EDUCATIVO/ OFFERTA TECNICA e al termine dell'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica, in data e orario che verrà comunicato dal Comune, per il file contenente 'OFFERTA ECONOMICA'.

Non saranno prese in considerazione proposte incomplete, condizionate o subordinate o pervenute dopo il suddetto termine di presentazione.

Il Comune di Casale di Scodosia declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato. L'invio della proposta comporta l'accettazione integrale del presente Avviso e delle disposizioni di riferimento.

La proposta dovrà contenere:

**1 ) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ovvero

la domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, come da allegato.

**2) IL PROGETTO EDUCATIVO / OFFERTA TECNICA** ovvero un progetto organizzativo/educativo/ricreativo/sportivo contenente la sintetica descrizione delle attività proposte e l'organizzazione dei tempi, degli spazi, delle modalità di accoglienza e di coinvolgimento per bambini e famiglie nonché il nominativo del referente dei Centri Educativi Ricreativi Estivi.

**3) L'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta secondo lo schema di offerta allegato, che dovrà contenere la tariffa settimanale riferita alla frequenza richiesta alle famiglie per ciascun iscritto per la giornata intera comprensiva del pasto (lettera A) dello schema di offerta), la tariffa settimanale riferita alla frequenza solo al mattino (lettera B) dello schema di offerta), la riduzione sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane) (lettera C) dello schema di offerta) e la riduzione sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto (lettera D) dello schema di offerta).

#### **ART. 10 SELEZIONE**

L'amministrazione procederà alla selezione sulla base degli elementi di valutazione riportati all'art. 11 tra i richiedenti ammessi alla presente procedura ai sensi del art. 8 del presente capitolato.

La valutazione dei progetti educativi verrà effettuata da una Commissione aggiudicatrice appositamente costituita.

La Commissione decreterà vincitore il progetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

Si precisa sin d'ora che si procederà alla aggiudicazione della concessione degli spazi anche nel caso di presentazione di unica proposta progettuale qualora sia stata considerata idonea a garantire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

## ART. 11 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

La Commissione procederà in seduta aperta all'apertura, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa e in seduta riservata, alla verifica/valutazione dei progetti educativi pervenuti relativi alla concessione di locali e spazi.

La commissione provvederà alla valutazione dei progetti dei Centri Educativi Ricreativi Estivi pervenuti formulando una graduatoria conseguente all'applicazione dei criteri sotto elencati per quanto riguarda l'offerta tecnica e procederà successivamente, previa convocazione dei soggetti ritenuti idonei alla partecipazione, in seduta aperta, all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica e alla successiva individuazione del progetto migliore.

La Commissione decreterà vincitore il progetto che ha ottenuto il punteggio complessivo maggiore derivante dalla somma del punteggio ottenuto con riferimento all'offerta tecnica e di quello conseguito relativamente all'offerta economica.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala Consiliare della sede del Comune di Casale di Scodosia. Piazza G. Matteotti n. 1 - 35040 - Casale di Scodosia - PD - il giorno 5 Maggio 2025 alle ore 10.00 per l'apertura della domanda di partecipazione.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti.

Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
<b>PERSONALE</b> che si intende assegnare al centro estivo (indicare titolo di studio ed eventuale titolo professionale ruolo nel centro estivo) e numero dei bambini che si pensa di poter accogliere.	<b>10 PUNTI</b> (in rapporto al numero e all'attinenza del titolo di studio all'ambito socio-educativo del personale assegnato al centro estivo privilegiando la proposta che preveda il miglior rapporto tra numero di operatori qualificati, cioè in possesso della laurea triennale in scienze dell'educazione o equipollenti, e numero dei bambini accolti e il maggior numero di utenti)
<b>PROGETTO CENTRO EDUCATIVO RICREATIVO ESTIVO</b>	<b>50 PUNTI</b>
1. <b>ATTENZIONE AL TEMA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b> dell'auto produzione, alimentazione a km 0. e di stagionale attenzione agli sprechi e consumi;	<b>MAX 10 PUNTI</b> (saranno privilegiati i progetti che prevedano attività ludico-ricreative inerenti ai temi specificati con particolare riferimento al grado di coinvolgimento in relazione all'età dei destinatari delle specifiche attività proposte).

<p>2. DIFFERENZIAMENTO E VARIETÀ DELLA GIORNATA TIPO: strategie e modalità di accoglienza e organizzazione delle attività nel corso della giornata, varietà e alla differenziazione delle attività, alla elasticità e alla flessibilità organizzativa:</p>	<p><b>MAX 15 PUNTI</b> (saranno privilegiati i progetti che prevedano iniziative volte all'accoglienza di eventuali arrivi anticipati rispetto all'orario di inizio dei Centri e attività differenziate nelle diverse giornate di svolgimento. E in particolare verranno assegnati: max 5 punti in relazione alle strategie e modalità di accoglienza; max 5 punti con riferimento all'organizzazione delle attività; max 5 punti con riguardo alla varietà e alla differenziazione delle attività, alla elasticità e alla flessibilità organizzativa).</p>
<p>3. VALORIZZAZIONE DELLE ATTITUDINI DEI SINGOLI RAGAZZI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INCLUSIONE SOCIALE  Strategie nell'organizzazione dei gruppi, varietà e adeguatezza del numero di bambini/ragazzi e fascia di età. attenzione alle esigenze della famiglia e alle attitudini dei bambini, promozione dell'inclusione sociale e dell'incontro tra culture;</p> <p>4. ATTIVITÀ STRAORDINARIE</p>	<p><b>MAX 15 PUNTI</b> (saranno privilegiati i progetti che nell'organizzazione dei gruppi tengano conto delle finalità specificate. E in particolare verranno assegnati: max 5 punti in relazione all'attenzione alle esigenze della famiglia e alle attitudini dei bambini. max 5 punti con riferimento alla promozione dell'inclusione sociale. max 5 punti con riguardo alla promozione dell'incontro tra culture).</p>

Gite, utilizzo creativo degli spazi, promozione della salute psicofisica, attività motorie differenziale.

**MAX 10 PUNTI**

(così suddivisi;

max 3 punti in relazione al numero e interesse delle gite;

max 3 punti in relazione alla promozione della salute psicofisica;

max 2 punti in relazione all'utilizzo creativo degli spazi;

max 2 punti in relazione alla differenziazione delle attività motorie).

**OFFERTA ECONOMICA**

**MAX 40 PUNTI**

A) tariffa settimanale riferita alla frequenza richiesta alle famiglie per ciascun iscritto per la giornata intera comprensiva dei pasti

così suddivisi:

max 30 punti in relazione alla tariffa settimanale riferita alla frequenza per l'intera giornata;

A.1) quota di iscrizione

max 2 punti in relazione alla quota di iscrizione prevista

B) la tariffa settimanale riferita alla frequenza solo al mattino;

max 3 punti in relazione alla tariffa settimanale riferita alla frequenza solo al mattino:

C) la riduzione sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più turni (settimane):

max 3 punti in relazione alla riduzione sulla tariffa settimanale in caso di iscrizione a più (settimane):

D) la riduzione sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto

max 2 punti in relazione alla riduzione sulla tariffa settimanale dal secondo figlio iscritto;

Per prezzo si intende rispettivamente, per la lettera A) la tariffa settimanale offerta, per la lettera A.1. la quota di iscrizione offerta, per la lettera B) la tariffa settimanale riferita alla frequenza solo al mattino, per la lettera C) la riduzione sulla tariffa settimanale in caso d'iscrizione a più turni (settimane) e per la lettera D) la riduzione di tariffa del secondo figlio

## **ARI. 12 CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il foro di Rovigo.

Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa di una delle parti.

## **ART. 13 RICHIESTA INFORMAZIONI**

Informazioni sulla procedura per la presentazione delle istanze e relativa documentazione, potranno essere richieste all'Ufficio per Servizi Scolastici, Area 1, del Comune di Casale di Scodosia (0429879044) nei seguenti orari 10.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì o tramite mail: [correzzola@comune.casale-di-scodosia.pd.it](mailto:correzzola@comune.casale-di-scodosia.pd.it)

## **ART.14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile dell'Area 1 – dott. Franco Correzzola

## **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla concessione dei locali nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea.

L'indizione e l'esperimento della procedura non vincolano ad alcun titolo il Comune di Casale di Scodosia, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere comunque alla concessione d'uso a seguito del bando.

Non verranno valutati i progetti recanti condizioni difformi dal presente avviso, condizionati e/o con riserva. La presentazione del progetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Il Comune si riserva le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto mediante visite periodiche in loco o altre modalità ritenute idonee.

In caso di inosservanza grave da parte del concessionario agli obblighi o condizioni previste dal presente Avviso Pubblico, l'Ente può dichiarare l'immediata decadenza della concessione.

Saranno considerati casi d'inosservanza grave gli inadempimenti relativi alle seguenti disposizioni: art. 5 nn. 1), 2), 3), 5), 7), 8), 9) e 10).

Il concessionario sarà tenuto a comunicare preventivamente (almeno 3 giorni lavorativi prima dell'effettiva variazione) all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Casale di Scodosia eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale di concessione.

## **ART. 16 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 recepito con il D.Lvo. 101/2018 (GDPR)**

Il Comune di Casale di Scodosia, in qualità di titolare (con sede in Piazza G.Matteotti n 1- Casale di Scodosia - PEC: [casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net) centralino: 0429-879044) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la presente procedura di affidamento della concessione e la successiva attività di gestione dei Centri Educativi Ricreativi Estivi svolta nei locali come specificata nel presente avviso e nel progetto presentato dal concessionario.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento della concessione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Casale di Scodosia e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.

15 e ss. del GDPR).

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Casale di Scodosia è raggiungibile all'indirizzo [casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Casale di Scodosia. li

Il Responsabile Area 1  
dott. Franco Correzzola