



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Piazza G. Matteotti, 1 - 35040 CASALE DI SCODOSIA PD

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO ANNO 2018 PRESSO VILLA CORRER

Vista la determinazione n. 164 del 11.5.2018 recante in oggetto *"Approvazione documentazione per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione del Centro Estivo 2018 del Comune di Casale di Scodosia"*;

SI INVITANO

I soggetti qualificati interessati all'organizzazione e gestione del Centro Estivo 2018 del Comune di Casale di Scodosia a presentare un proprio progetto secondo le seguenti modalità.

1 - OGGETTO

Il Centro Estivo è aperto ai bambini/ragazzi che nell'anno scolastico 2017/2018 hanno frequentato la Scuola Primaria o la Scuola Secondaria di 1° grado e si svolgerà presso le strutture di Villa Correr.

Le caratteristiche e attività minime richieste al gestore del Centro Estivo sono le seguenti:

- a) Organizzazione e gestione del servizio:
Periodo: dal 11.6.2018 al 27.7.2018;
Orari settimanali: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 7.30 alle ore 12.30 la mattina; dalle ore 12.30 alle ore 13.30 il pranzo; dalle ore 13.30 alle ore 18.00 il pomeriggio.
Sono previste due possibilità: mezza giornata (mattina o pomeriggio) oppure giornata intera. Per chi sceglie la giornata intera è previsto il pranzo.
Saranno attivati i corsi che raggiungeranno settimanalmente almeno 7 iscritti per una delle due modalità (giornata intera o mezza giornata). Nel caso di iscrizioni settimanali inferiori al numero minimo previsto, e solo in tale caso, il gestore ha facoltà di non effettuare in quelle specifiche settimane il Centro Estivo.
- b) Gestione delle iscrizioni ed incasso dei proventi derivanti dalle rette.
- c) Progettualità completa di proposte motorie, sportive, educativo - aggregative ed operative. Svolgimento di eventuali attività, uscite e gite presso piscine, o altri luoghi di interesse con relativo trasporto. Si dovrà presentare il programma settimanale articolato delle attività.
- d) Personale impiegato: dovrà essere in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado in rapporto numerico pari a un educatore ogni 15 bambini, con un minimo di due educatori. In caso di sostituzione dell'animatore il surrogante dovrà avere il medesimo titolo di studio ed esperienza del sostituito. Prima dell'inizio dell'attività dovranno essere comunicati i nomi degli educatori e, successivamente, quelli degli eventuali sostituti.
- e) Gestione amministrativa ed economica del personale impiegato.
- f) Fornitura del materiale didattico di consumo e di attrezzi per le attività ludiche e motorie.

- g) Pulizia dei locali utilizzati per il Centro Estivo da effettuarsi quotidianamente al termine delle attività, con la fornitura del relativo materiale occorrente.
- h) Fornitura del materiale igienico sanitario (sapone liquido, salviette asciugamani, carta igienica).
- i) Gestione del servizio mensa con fornitura del pasto di mezzogiorno, una merenda a metà mattina e una merenda a metà pomeriggio.
- j) L'Affidatario dovrà presentare, prima dell'inizio del Centro Estivo, la copertura assicurativa in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini e/o operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini sono considerati terzi tra di loro, con massimali non inferiori a:
 - a. R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) € 3.000.000,00 unico a sinistro e a persona e per anno assicurativo,
 - b. in caso di morte € 80.000,00,
 - c. in caso di invalidità permanente € 80.000,00 (ammessa eventuale franchigia).Qualora la polizza assicurativa preveda rate scadenti durante il periodo di affidamento dell'incarico, dovrà altresì essere consegnata copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

2 - REQUISITI DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL CENTRO ESTIVO

L'attività verrà affidata in concessione ad un unico soggetto attuatore per il quale sussistano i seguenti requisiti:

- a) Essere società e associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal C.O.N.I. (ovvero affiliate Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I.), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, **ovvero** essere associazioni o soggetti non profit, attive in progetti educativi, associativi e/o di animazione ludico-motorio sportiva.
- b) Possesso di esperienza, con riferimento agli anni 2015, 2016 e 2017, nel settore oggetto del presente avviso pubblico, aventi durata continuativa di almeno 4 settimane con servizio di 5 giorni alla settimana da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati in tale periodo, corredati da date e località.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Casale di Scodosia e non devono aver subito da parte di quest'ultimo alcun richiamo o penalità conseguenti a danni ad impianti sportivi e/o scolastici o ad uso non conforme dei medesimi.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I soggetti partecipanti possono raggrupparsi temporaneamente per partecipare alla selezione individuando con atto espresso, formalizzato nei modi di Legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione.

I soggetti che partecipino in raggruppamenti non possono concorrere singolarmente e/o far parte di altri raggruppamenti.

Non saranno ammessi alla gara coloro che risultassero nelle condizioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

3 – CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE

Il Comune assegna alle famiglie dei bambini e ragazzi residenti a Casale di Scodosia un contributo per la partecipazione al Centro Estivo nella misura seguente: € 35,00 per ogni settimana di utilizzo a giornata intera e € 20,00 per ogni settimana di utilizzo a mezza giornata, fino a un massimo di € 4.000,00 complessivi.

Per poter usufruire di tale contributo le famiglie dovranno presentare al Comune apposita richiesta entro il giovedì della settimana precedente a quella dell'utilizzo del Centro Estivo; il Comune provvederà a comunicare al gestore i nominativi dei bambini/ragazzi che usufruiranno del contributo e a tali iscritti il gestore ridurrà l'importo settimanale della somma di € 35,00 (nel caso di utilizzo del servizio a giornata intera) o € 20,00 (nel caso di utilizzo del servizio a mezza giornata). Sulla base di apposita rendicontazione da effettuarsi in due tempi (dopo le prime tre settimane e alla fine del Centro Estivo) il Comune rimborserà al gestore la somma oggetto di contributo.

4 - CONVENZIONE

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto affidatario dell'organizzazione e della gestione del Centro Estivo saranno regolati da apposita convenzione.

5 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il Centro Estivo si svolgerà in Casale di Scodosia presso Villa Correr: il salone al piano terra dell'edificio denominato "fabbrica delle foglie", il cortile grande per gli ingressi e le uscite, il parco retrostante e i bagni.

6 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammesso alla gara, ciascun concorrente, a pena di esclusione, dovrà far pervenire a mezzo del servizio postale raccomandata A/R o tramite agenzia di recapito o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 13:00 di martedì 22 maggio 2018, un plico chiuso, debitamente sigillato con nastro adesivo o altro materiale idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a: Comune di Casale di Scodosia – Piazza G. Matteotti 1 – 35040 Casale di Scodosia (PD), con la seguente dicitura: "OFFERTA PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2018".

Del giorno ed ora di arrivo della domanda di partecipazione farà fede solamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il Comune non considererà i timbri postali di spedizione e di arrivo, ma solo ed esclusivamente il timbro di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale di Scodosia.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. Oltre il termine fissato non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il progetto offerta non sia contenuto nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena esclusione, tre buste sigillate con nastro adesivo o altro materiale idoneo, così strutturate:**

Busta n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta n. 2 – “OFFERTA TECNICA”

Busta n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà contenere:

1. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, che riporti i dati relativi al legale rappresentante (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e con la quale si attesti l'esatta denominazione e o ragione sociale dell'Associazione, la sede legale, il codice fiscale, l'eventuale partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail e l'assenza di cause ostative di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. La scheda di presentazione dell'Associazione dalla quale risultino le principali attività svolte nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa, sportiva relative all'ultimo triennio. Saranno prese in considerazione esclusivamente le attività per le quali saranno riportati riferimenti che consentano di riscontrare la tipologia e la consistenza (quantitativa e temporale) delle stesse.
3. La copia dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Associazione.
4. La sottoscrizione del presente avviso quale accettazione delle norme indicate.

Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1. il Progetto articolato secondo i seguenti elementi (a pena di esclusione): finalità, obiettivi, contenuti della prestazione, firmato dal Legale Rappresentante,
2. la dichiarazione che il concorrente si impegna alla realizzazione totale del progetto presentato in sede di gara.

Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Dichiarazione di offerta economica.

7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento della presente selezione avrà inizio il giorno 23 maggio 2018 alle ore 10:00 presso la sede comunale di Piazza G. Matteotti 1 con la verifica da parte di una Commissione, all'uopo incaricata, del possesso dei requisiti da parte dei concorrenti occorrenti per l'ammissione.

La Commissione, in seduta riservata, procederà poi alla valutazione delle proposte/offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà all'assegnazione dei punteggi delle offerte economiche.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione e le dichiarazioni fornite dai concorrenti. La graduatoria così formata verrà comunicata ai concorrenti nelle forme di legge.

8 - CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE-OFFERTE

Fermi restando i requisiti elencati al punto 2, la cui inosservanza comporta l'esclusione dalla selezione, per la scelta del soggetto affidatario ai progetti presentati, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA

(fino ad un massimo di punti 40)

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, con attribuzione di punteggio, come di seguito indicato.

Per ciascuna proposta-offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le proposte-offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Criteri di valutazione
A) Esperienza maturata nella gestione di Centro ricreativi Estivo per minori/analoghi a quello oggetto della concessione.	15	5 punti per ogni anno – max ultimi 3 anni
B) Rapporto numerico operatore/bambino	2	rapporto 1 operatore sino a 15 bambini (con un minimo di 2) punti 1 rapporto 1 operatore sino a 10 bambini (con un minimo di 2) punti 2
C) Percentuale di sconto sulla retta per i fratelli partecipanti	5	sconto sino al 5% punti 2 sconto dal 6 al 10% punti 3 sconto dall'11 al 15% punti 5
G) Elaborazione del progetto, esplicitando: - la descrizione dell'attività, del tema conduttore del Centro e la metodologia dell'intervento educativo, - la programmazione giornaliera e settimanale delle attività educative, ludiche, laboratoriali e sportive che saranno svolte e le eventuali uscite, - la modalità organizzative per la gestione delle iscrizioni e l'incasso delle rette, - il piano delle pulizie giornaliere. Dovrà essere presentato un progetto gestionale, in massimo n. 6 facciate formato A4 (carattere Times New Roman 12)	18	massimo punti 18

OFFERTA ECONOMICA

(fino ad un massimo di punti 25)

Per stabilire l'offerta più vantaggiosa sotto l'aspetto dei costi di partecipazione a carico dell'utenza verrà applicata la seguente formula

$$\text{Punteggio proposta economica} = \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}} \times 25$$

Area 1: Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona

Responsabile: dott. Giorgio Rizzi - Istruttore: Donatella Arzenton

Tel. 0429-879044 - Fax 0429-847048 - e-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it

Dovrà essere indicato il costo settimanale per il servizio a giornata intera, che non dovrà superare la tariffa massima di € 70,00; l'eventuale servizio settimanale a mezza giornata (solo mattina o solo pomeriggio) sarà pari al 55 % della giornata intera.

9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ad ultimazione dei lavori la Commissione giudicatrice individuerà il concessionario a cui affidare la gestione del Centro Estivo comunale.

Il Responsabile del Servizio, con proprio atto, approverà la graduatoria definitiva delle istanze pervenute per la concessione in gestione del Centro Estivo 2018.

L'Amministrazione può procedere alla concessione anche qualora risulti valida una sola proposta-offerta.

10 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di selezione:

Dott. Giorgio Rizzi, Piazza G. Matteotti 1, 35040 Casale di Scodosia,

tel. 0429/879044

fax 0429/847048

e-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it

11 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casale di Scodosia e sul sito ufficiale all'indirizzo: www.comune.casale-di-scodosia.pd.it

12 - TRATTAMENTO DEI DATI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Casale di Scodosia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- I dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per attivare il procedimento;
- I dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore.

Casale di Scodosia, 12.5.2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Giorgio Rizzi