



# COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Piazza G. Matteotti, 1 - 35040 CASALE DI SCODOSIA PD

Area 1: "Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona" - Ufficio Personale

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(art. 30 del D. Lgs. 165/2001)

### PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO, CAT. GIURIDICA B3, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

#### IL RESPONSABILE DELLA 1ª AREA

Vista la propria determinazione n. 268 del 30.8.2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 21.12.2017;

Visto il vigente Regolamento di accesso agli impieghi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 21.5.2008;

Visto l'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

#### RENDE NOTO

che questo Comune intende verificare la possibilità di utilizzare l'istituto della mobilità esterna mediante trasferimento da altro ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Collaboratore tecnico-manutentivo, Cat. giuridica B3, a tempo indeterminato e a tempo pieno**, da assegnare all'Area 3 "Servizi Tecnici" per le seguenti funzioni: attività specializzata di intervento diretto, di manutenzione e di ripristino nel campo tecnico-manutentivo, esercitata anche mediante l'uso di apparecchiature e strumenti tecnici di uso complesso.

La selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, in corso di svolgimento.

#### REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica B3 con il profilo di Collaboratore Tecnico-Manutentivo o equipollente;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria C;
- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Comune di Casale di Scodosia, Piazza Matteotti 1 - 35040 Casale di Scodosia attraverso una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo;
- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- Per coloro che sono in possesso di PEC, tramite invio alla posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net)

e dovranno pervenire obbligatoriamente **entro le ore 13,00 di mercoledì 31 ottobre 2018.**

In caso di utilizzo del servizio postale fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Un dettagliato curriculum vitae;
- La copia di un valido documento di riconoscimento.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nel curriculum e di colloquio mirante ad accertare le competenze e le professionalità acquisite, individuerà il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Al termine della procedura selettiva, il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Servizio (Area 3 – Servizi Tecnici) del Comune di Casale di Scodosia e previo parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità.

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del GDPR – Regolamento U.E. n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale (Area 1) del Comune di Casale di Scodosia e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Personale - dott. Giorgio Rizzi - Tel. 0429-879044.

Casale di Scodosia, 3 settembre 2018



Il Responsabile della 1ª Area  
"Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona"  
Dott. Giorgio Rizzi