

COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Provincia di Padova

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 21 in data 28/02/2019 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2018.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	4.873
31.12.2015	4.859
31.12.2016	4.847
31.12.2017	4.847
31.12.2018	4.846

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	FARINAZZO STEFANO	26/05/2014
Vicesindaco	PERNECHELE DAMIANO	04/06/2014
Assessore	MARCHIORO MARCELLO	04/06/2014
Assessore	BASON CINZIA	04/06/2014 al 14/09/2016
Assessore	ALTOBELLO LAURA	04/06/2014
Assessore	MURARO ANNA	04/10/2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	- non previsto - (Funzioni svolte dal Sindaco)	
Consigliere	GAFFO RENZO	12/06/2014
Consigliere	PERNECHELE DAMIANO	12/06/2014
Consigliere	MARCHIORO MARCELLO	12/06/2014
Consigliere	BASON CINZIA	12/06/2014
Consigliere	ALTOBELLO LAURA	12/06/2014
Consigliere	BIN MADDALENA	12/06/2014
Consigliere	MURARO ANNA	12/06/2014
Consigliere	FACCIOLI DAVIDE	12/06/2014
Consigliere	MORELLO MARGHERITA	12/06/2014
Consigliere	ALBERTIN MARCO	12/06/2014
Consigliere	MODENESE RENATO	12/06/2014
Consigliere	PERNECHELE CRISTIANO	12/06/2014 al 20/06/2014
Consigliere	SAONCELLA ANDREA	28/06/2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario comunale:

- dott.ssa Chirico Giuseppa (servizio in convenzione con i comuni di Loreo, Urbana e Lozzo Atestino)
- dott.ssa Saltarin Laura dal 26/12/2016 (servizio in convenzione con il comune di Cologna Veneta)

Numero posizioni organizzative 3:

- 1^ Area segreteria – affari generali – servizi alla persona
- 2^ Area servizi economici e finanziari
- 3^ Area servizi tecnici

Numero totale personale dipendente in servizio al 31/12/2013 n.18, al 31/12/2018 n.14 dipendenti in ruolo (n.13 full-time e n.1 part-time).

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il mandato iniziato nel 2014 non ha subito interruzioni, pertanto l'ente non è stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis .

L'Ente non ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

1^ Area segreteria – affari generali – servizi alla persona con n. 9 dipendenti in ruolo full-time e n. 1 dipendente in ruolo part-time nel 2014; al 31/12/2018 la dotazione organica era di 9 unità di cui 2 vacanti con assunzione prevista nel 2019 (n. 6 dipendenti in ruolo full-time e n. 1 dipendente part-time in servizio);

2^ Area servizi economici e finanziari con n. 2 dipendenti in ruolo full-time nel 2014 ed in servizio al 31/12/2018;

3^ Area servizi tecnici con n. 6 dipendenti in ruolo full-time nel 2014 e al 31/12/2018 la dotazione organica era di 7 unità di cui 2 vacanti con assunzione prevista nel 2019 (n. 5 dipendenti in ruolo full-time);

In seguito allo scioglimento dell'Unione dei Comuni della Sculdascia dal 01/01/2012 ed in esecuzione alle disposizioni del D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni si è provveduto a stipulare apposite convenzioni per lo svolgimento in forma associata delle seguenti funzioni fondamentali e precisamente:

- “Funzioni del settore sociale” con il Comune di Urbana (delibera di C.C. n. 33 del 29/12/2011), Comune capofila Casale di Scodosia, attivata dal 01/01/2012 e sciolta il 30/04/2018 con deliberazione di C.C. n. 17 del 26/04/2018;
- “Polizia Locale” con i Comuni di Bevilacqua, Carceri, Montagnana, Saletto, Urbana (delibera commissario straordinario assunti i poteri del C.C. n. 15 del 23/12/2013) Comune capofila Montagnana fino al 08/09/2015 e con i Comuni di Bevilacqua, Carceri, Montagnana, Urbana, Merlara, Castelbaldo e Masi (delibera di C.C. n. 27 del 08/09/2015) Comune capofila Montagnana dal 09/09/2015;
- “ciclo integrato dei rifiuti” con Consorzio Bacino PD TRE dal 01/01/2012 e con Consorzio Padova Sud dal 01/01/2014;
- “protezione civile” con i Comuni di Urbana, Merlara, Castelbaldo e Masi (delibera di C.C. n. 12 del 24/09/2013), Comune capofila Casale di Scodosia, dal 01/10/2013, scaduta il 30/09/2018;
- “Funzione servizi scolastici” con i Comuni di Urbana e Merlara, Comune capofila Urbana dal 23/12/2013 (deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del C.C. nr. 13 del 16/12/2013) e sciolta il 30/04/2018 con deliberazione di C.C. n. 16 del 26/04/2018;
- “Funzione dei servizi tecnici” con i Comuni di Merlara e Urbana, capofila il Comune di Casale di Scodosia dal 23/12/2013 (deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del C.C. nr. 10 del 16/12/2013) scaduta il 31/12/2018;
- Convenzione servizi amministrativi, demografici e culturali con il Comune di Urbana capofila Comune di Casale di Scodosia dal 01/01/2016 (delibera di C.C. n. 41 del 21/12/2015), sciolta il 31/12/2018 con deliberazione di C.C. n.41 del 29/11/2018.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

Inizio mandato (anno 2014) n. 00 nessun parametro obiettivo di deficitarietà è risultato positivo;

Fine mandato (anno 2019) n. 00 nessun parametro obiettivo di deficitarietà è risultato positivo nell'ultimo consuntivo chiuso (anno 2017), elaborazione in corso per il 2018.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa²:**

MODIFICHE STATUTO/REGOLAMENTI

DELIBERA	OGGETTO
C.C. n. 24 del 25/10/2016	Integrazione allo Statuto Comunale
C.C. n. 19 del 23/08/2014	Approvazione regolamento comunale per la disciplina del tributo sui servizi indivisibili (TASI)
C.C. n. 29 del 25/09/2014	Approvazione regolamento comunale per l'applicazione del prelievo per la copertura dei costi afferenti al servizio di igiene urbana (TARI)
C.C. n. 32 del 25/09/2014	Modifica regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria "IMU"
C.C. n. 38 del 29/11/2014	Regolamento di polizia rurale e per l'assetto idraulico - approvazione
C.C. n. 39 del 29/11/2014	Approvazione regolamento per la concessione delle aree del luna park
C.C. n. 41 del 29/11/2014	Approvazione del regolamento per l'istituzione e il funzionamento della commissione mensa scolastica
C.C. n. 51 del 30/12/2014	Approvazione regolamento comunale di assistenza
C.C. n. 9 del 31/03/2015	Sportello Unico per l'Edilizia – SUE. Approvazione regolamento per il funzionamento
C.C. n. 11 del 31/03/2015	Regolamento di protezione civile – approvazione.
C.C. n. 12 del 31/03/2015	Approvazione regolamento comunale per la manomissione del suolo e sottosuolo comunale
C.C. n. 28 del 08/09/2015	Approvazione del regolamento albo associazioni
C.C. n. 2 del 29/02/2016	Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza – modifica.
C.C. n. 22 del 25/10/2016	Approvazione del regolamento per la disciplina delle video sorveglianza del territorio comunale di Casale di Scodosia
C.C. n. 30 del 29/12/2016	Regolamento per la concessione rateizzazione tributi
C.C. n. 27 del 28/09/2017	Approvazione regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili ai sensi della D.G.R. 1262/2016
C.C. n. 28 del 28/09/2017	Regolamento comunale per la piantumazione delle essenze arboree e arbustive - approvazione
C.C. n. 4 del 06/03/2018	Approvazione modifica regolamento comunale per l'applicazione del prelievo per la copertura dei costi afferenti al servizio di igiene urbana (TARI)
C.C. n. 6 del 06/03/2018	Modifica del regolamento comunale per la disciplina del tributo sui servizi indivisibili
C.C. n. 30 del 01/10/2018	Approvazione del regolamento della sala musicale del Comune di Casale di Scodosia
C.C. n. 31 del 01/10/2018	Approvazione regolamento del Consiglio Comunale e del Sindaco dei ragazzi di Casale di Scodosia

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,92	0,92	0,89	0,89	0,89
Fabbricati rurali e strumentali	--	--	--	--	--

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

La tassa/tariffa sui rifiuti fin dal 2012 è stata gestita in forma associata con il Consorzio Padova Sud. Il Consiglio Comunale ha approvato annualmente i piani finanziari in pareggio presentati dal soggetto gestore che provvedeva di conseguenza all'intera gestione di detto tributo.

2.1.4. TASI

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale e pertinenze	0,2%	0,2%	--	--	--
Aliquota ordinaria	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%	0,06%
Rurali	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione consiliare n. 2 dell'25/03/2013 è stato approvato il regolamento comunale del sistema dei controlli interni. Tale regolamento è composto da n. 17 articoli e suddiviso in n. 5 titoli.

Il sistema dei controlli interni del Comune di Casale di Scodosia si propone:

- di verificare la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa, nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione)
- di garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei Responsabili dei servizi (controllo degli equilibri finanziari).

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nelle fasi di formazione dell'atto.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (TUEL).

Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, il Responsabile di servizio competente verifica la regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate ed esprime, contestualmente, il parere di regolarità tecnica.

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazioni ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa ed esprime implicitamente il proprio parere attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Controllo preventivo di regolarità contabile

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'articolo 49 del TUEL, secondo quanto disciplinato dal Regolamento di Contabilità. Le fattispecie contabilmente rilevanti che comportano l'espressione del parere sono quelle che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

Su ogni proposta di deliberazione degli organi collegiali, che non sia mero atto di indirizzo e che presenti fattispecie contabilmente rilevanti come sopra descritto, deve sempre essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile.

Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa, ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario o gli altri soggetti previsti dall'art. 7 del Regolamento di Contabilità, esercitano il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Il visto attestante la copertura finanziaria è allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce.

Controllo successivo di regolarità amministrativa

Il Segretario Comunale, anche avvalendosi di personale dallo stesso Segretario individuato, organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni e ordinanze adottate dai Responsabili dei servizi e divenute esecutive.

Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, preferibilmente di natura informatica, con cadenza almeno semestrale ed è pari, di norma, ad almeno il 3% del complesso dei documenti di cui al comma 1.

Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi interessati, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei conti e l'Organo di valutazione dei risultati dei Responsabili di servizio, come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio Comunale tramite il suo Presidente.

Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Il Segretario Comunale descrive in una breve relazione annuale i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente.

Il Segretario trasmette la relazione al Presidente del Consiglio comunale ed ai Capigruppo consiliari, ai Responsabili di servizio, all'Organo di revisione, all'Organo di valutazione dei risultati dei Responsabili affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed alla Giunta Comunale.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione viene svolto dal Segretario Comunale alla data del 31 dicembre. Esso ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le Aree del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate.

La finalità del controllo di gestione è verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati.

Sono oggetto del controllo:

- a) la corretta individuazione degli obiettivi effettivamente prioritari per la collettività amministrata e l'individuazione di target di risultato adeguati;
- b) il perseguimento degli obiettivi nei modi e nei tempi più opportuni sotto l'aspetto dell'efficienza e dell'efficacia tenendo conto delle risorse disponibili e la loro misurazione quali-quantitativa attraverso indicatori di performance;
- c) i servizi erogati e la loro capacità di rispondere ai bisogni degli utenti finali interni ed esterni;
- d) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Sono oggetto di controllo successivo:

- a) la verifica dei risultati raggiunti rispetto ai programmi e progetti dell'ente, la valutazione dei servizi erogati;
- b) l'utilizzo delle risorse economiche e strumentali;
- c) l'attività dei Responsabili.

Il controllo di gestione si focalizza anche sulla dimensione economica e consiste nella periodica verifica della convenienza delle alternative prescelte e promuove interventi volti alla formazione di nuovi e più adeguati programmi.

Il controllo di gestione ha, altresì, valenza sotto il profilo organizzativo in quanto supporta il personale verso il conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Il referto conclusivo è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari. Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario.

Partecipano all'attività di controllo i Responsabili di servizio e, come referenti e ognuno in relazione alle proprie competenze, la Giunta Comunale, l'Organo di revisione e il Segretario Comunale.

3.1.1. Obiettivi programma di mandato e loro realizzazione

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Premessa

Casale di Scodosia è ferito, la particolare congiunzione che stiamo vivendo ha portato il prodotto interno lordo del nostro Comune dai primi agli ultimi posti della provincia di Padova in pochi anni. Il nostro territorio si è impoverito, la crisi ha colpito tutto il mondo artigiano e di conseguenza le fasce più deboli e ben poco è stato fatto per cercare di invertire il declino.

Prima di tutto dobbiamo ripartire, consapevoli che non sarà facile, ma coscienti che il cambiamento deve passare sia attraverso uno sguardo a lungo termine, sia attraverso azioni immediate e concrete.

La Lista Civica "CASALE SÌ" è costituita da soli cittadini residenti a Casale di Scodosia, tutte persone che vivono giornalmente il Comune e il territorio, provenienti da diverse esperienze politiche, associative e professionali, accomunate dai valori della legalità e della trasparenza.

Abbiamo scelto di chiamarci "CASALE SÌ" perché vogliamo affermare con forza le nostre origini, e perché siamo convinti che la nostra forza sia nelle nostre radici che ci consentono di avere chiara percezione dei bisogni, ma soprattutto delle potenzialità di Casale di Scodosia.

Essendo tutti coinvolti nel paese, ognuno ha saputo portare idee e peculiarità che si fondono e completano nella ricerca di soluzioni fattibili e non nelle solite promesse irrealizzabili cui ci ha abituati la vecchia politica.

Abbiamo voluto creare una lista giovane e trasversale senza sottostare a logiche di partito, ma ubbidendo solo alla nostra coscienza che ci impone di impegnarci per il futuro dei nostri figli, il futuro del nostro Comune.

In caso di vittoria è nostra intenzione creare dei gruppi di lavoro a supporto degli Assessori per avere una visione più ampia delle necessità che il comune deve affrontare.

"Viviamo in un momento di grande incertezza economica, ma il rischio più grande è sprecare risorse. Il rischio è spendere denaro inutilmente e non per le persone. Un grande numero di persone non produce e non contribuisce ai costi complessivi, ma se c'è un divario nella produttività, non si è competitivi. Se non diventiamo più istruiti, rimarremo indietro". dott. James Heckman, professore di economia dell'Università di Chicago, Premio Nobel per l'Economia anno 2000.

INVESTIRE + SVILUPPARE + SOSTENERE = GUADAGNARE

SOCIALE/ASSISTENZA

Al primo punto del nostro programma c'è il settore SOCIALE.

Il periodo storico che stiamo vivendo richiede di massimizzare gli sforzi di tutela dei cittadini che veramente necessitano di aiuti per vivere in modo dignitoso. Il benessere di una comunità è pari al benessere del più sfortunato dei suoi membri e tutti si devono adoperare per far sì che tutti possano stare bene.

I contributi elargiti, però, non devono essere mera beneficenza, ma dati in base al reddito e al patrimonio dei richiedenti, le spese saranno razionalizzate perché tutti gli interventi siano efficaci ed efficienti. Le assegnazioni saranno fatte "IN CAMBIO DI", il che significa che tutti coloro che avranno diritto di ricevere degli aiuti, dovranno contribuire al bene della cittadinanza secondo le proprie caratteristiche e competenze, usando quindi i voucher.

Il nostro territorio è ricchissimo di realtà del volontariato sociale che intervengono giornalmente e significativamente in aiuto di numerosi concittadini. La nuova

Amministrazione dovrà farsi promotrice e finanziatrice di attività pensate in collaborazione con le Associazioni, la Parrocchia ed il Centro Caritas per diminuire le problematiche con cui molti di noi ogni giorno devono far conto.

Le famiglie, inoltre, saranno supportate attraverso un aumento dei servizi offerti dalle Scuole del territorio. In molti sono costretti a portare i propri figli a studiare nei Comuni limitrofi perché offrono servizi integrati, il nostro gruppo prevede di progettare, in accordo con la Direzione Didattica, attività di assistenza allo studio pomeridiano e attività didattiche extra-scolastiche ed adoperarsi perché gli orari siano più consoni alle esigenze dei genitori.

La Scuola Materna manterrà l'attuale forma di gestione per garantire la qualità raggiunta negli ultimi anni di direzione privata dopo la buia parentesi del Commissariamento che fortunatamente, oggi, si è lasciata alle spalle. La Scuola dell'Infanzia Emilia Girardello Ferrari Farinazzo rappresenta una ricchezza per tutta la cittadinanza e il servizio va incentivato attraverso lo sviluppo di ulteriori progetti che possono continuare a

migliorare offerta già ricca, come ad esempio l'apertura da settembre 2014 del servizio per i bambini dai sei mesi e la realizzazione del parco retrostante la stessa.

I nuovi nati saranno accolti dalla comunità con la piantumazione di un albero per ogni nuovo arrivo e verrà donato alla famiglia un kit con materiale informativo e prodotti per la cura neonatale.

Per quanto riguarda i nostri anziani proponiamo dei progetti in convenzione per consentire loro di rimanere nella propria casa più a lungo possibile ed in modo sicuro, per garantire la serenità degli stessi, ma anche la tranquillità dei famigliari coinvolgendo il gruppo AUSER Duilio Pavan.

Saranno studiate particolari forme di incentivi per le giovani coppie.

Una volta eletto, il nostro candidato sindaco si farà promotore presso la Conferenza dei

Sindaci perché anche nella nostra U.L.S.S. venga creato un fondo parametrato in base al numero di cittadini residenti, per la gestione degli interventi di collocamento in struttura protetta, per garantire gli interventi che lo necessitano senza correre il rischio che il bilancio comunale venga sconvolto dagli eventuali interventi o, peggio ancora, che gli interventi non vengano fatti.

Sarà prestata particolare attenzione alle ludopatie con interventi mirati per combatterle e ci dovrà essere un'assistenza a livello psicologico per i casi più gravi e per prevenire tragedie legate alla crisi.

In breve per il settore sociale ci impegniamo a:

razionalizzazione dei contributi ed attivazione del progetto "IN CAMBIO DI"
(utilizzando i voucher);

collaborazione e finanziamento delle Associazioni del territorio per lo sviluppo di attività di supporto alle fasce deboli;

supporto alle famiglie attraverso l'attivazione di un servizio di doposcuola per la scuola primaria e secondaria di primo grado;

aiuto alla scuola materna per lo sviluppo di nuove progettualità significative;

piantumazione di un albero e consegna di un kit regalo per ogni nuovo nato;

progetti per la serenità degli anziani e dei loro famigliari;

incentivi alle giovani coppie;

promozione della creazione del fondo parametrato per il collocamento in struttura protetta.

supporto psicologico per le ludopatie e la crisi.

CULTURA E SCUOLA

La cultura nasce dalle opportunità di confronto e lavoro insieme, l'Amministrazione si farà promotrice di occasioni di collaborazione tra le Associazioni cittadine in modo da ottimizzare sforzi e tempi delle attività proposte.

Dovremo rilanciare la biblioteca comunale, garantendo maggiore apertura anche con l'ausilio delle Associazioni Culturali Comunali e di studenti volontari e verrà aumentata la dotazione di libri.

La Scuola è una grande risorsa per il miglioramento del territorio, noi daremo incentivi allo studio agli studenti meno abbienti e più meritevoli, finanzieremo attività extra da fare nelle scuole primarie e secondarie di primo grado come opzionali in almeno un pomeriggio la settimana. Organizzeremo e contribuiremo ad attività di doposcuola per garantire alle famiglie un luogo sicuro dove poter lasciare i propri figli mentre i genitori sono a lavoro, o anche solo per dare un aiuto per lo studio pomeridiano; finanzieremo attività di mediazione culturale anche in consorzio con i Comuni limitrofi per fare in modo che i bambini stranieri non si trovino svantaggiati nell'inserimento scolastico andando, poi, a rallentare anche la programmazione generale delle classi.

Ci attiveremo da subito per la manutenzione degli edifici scolastici (palestre ed aule) visto lo stato di degrado in cui versano attualmente e, considerando la possibilità concessa dallo Stato di utilizzare l'avanzo di Amministrazione in tale senso. La Scuola è un luogo dove i ragazzi passano molte ore del giorno e deve essere accogliente, colorata, bella e con la possibilità per gli studenti di svolgere anche attività alternative. Per quanto riguarda il servizio mensa si pensa di continuare con l'attuale forma di Convenzione con la Scuola Materna.

Faremo in modo di mantenere la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo presso le nostre scuole comunali attraverso l'aumento degli iscritti che sarà reso possibile dall'aumento dei servizi offerti e dall'abbellimento ed arricchimento degli stabili.

Proposte:

- coordinare efficacemente tutte le Associazioni del territorio;
- implementazione dei servizi offerti dalla biblioteca comunale;
- attivazione di doposcuola per la Scuola Primaria e la Secondaria di primo grado;
- attivazione del servizio dei mediatori culturali per l'integrazione;

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici;
- mantenimento della Direzione Didattica.

TRIBUTI LOCALI

Il nostro Comune oltre all'avanzo del 2012 di 530.000 euro, ha chiuso il consuntivo 2013 con un avanzo di altri 698.000 euro. La precedente amministrazione ha approvato lo schema del progetto di Bilancio con delibera n. 85 del 10/09/2013, fatto proprio successivamente dal Commissario Straordinario come atto dovuto.

Le imposte che siamo stati costretti a pagare finora sono inique, si poteva evitare l'aumento dell'imposizione fiscale. Il nostro gruppo si impegna a ridurre le aliquote IMU, ad equiparare le case date in comodato gratuito all'abitazione principale ed a cercare di ridurre la pressione fiscale della nuova TASI (Tassa Servizi Indivisibili) che dovrà essere pagata anche dalle prime case inserendo un sistema di detrazioni. Saranno previsti sgravi a quei cittadini che si adopereranno per migliorare l'estetica e la sicurezza del nostro comune, lo stato di degrado in cui siamo giunti negli ultimi anni va superato anche con la partecipazione dell'Ente pubblico che deve, per primo, dare il buon esempio. Si cercherà di ridurre l'addizionale comunale o di inserire una soglia di esenzione della stessa. Per quanto riguarda la TARI (Tassa Rifiuti) le aziende che già si avvalgono di ditte specializzate per i rifiuti pericolosi potranno avere la riduzione della quota dovuta.

Intendiamo realizzare la riduzione della pressione fiscale attraverso:

- riduzione delle aliquote dove consentito dalla legge nazionale sia sulle case sia sui capannoni;
- esenzione IMU alle case date in comodato gratuito ai parenti di primo grado;
- sgravi fiscali per chi tinte la casa;
- riduzione dell'aliquota comunale o introduzione di una soglia di esenzione.

BENI PUBBLICI/AMBIENTE

Larga parte del nostro Comune versa in uno stato di totale abbandono, il cattivo gusto e il lassismo hanno degradato il nostro territorio togliendoci il piacere di passeggiare per le nostre vie e dando un perfetto esempio di come non si devono trattare i beni pubblici. Dobbiamo fare in modo che la gente torni a desiderare di abitare a Casale di Scodosia, migliorando, abbellendo e rendendo più sicuro il nostro paese eviteremo che i nostri concittadini emigrino verso i comuni limitrofi che, attualmente, offrono non solo servizi migliori, costi minori, ma, soprattutto, un livello di qualità della vita migliore.

Noi intendiamo risistemare piazza Giacomo Matteotti e piazza Aldo Moro attraverso interventi efficaci ed economici, anche in convenzione con privati ed Associazioni, per dare una destinazione a tutti gli spazi del centro cittadino che rappresenta il nostro principale biglietto da visita, anche con l'allargamento del parco del centro e la creazione di un percorso vita. A completamento, attiveremo un concorso di idee per la zona ex Cinema Giorgione, per rendere utile alla cittadinanza anche questi spazi.

Miglioreremo la viabilità e la sicurezza delle nostre strade per pedoni, ciclisti e automobilisti attraverso l'aumento delle piste ciclabili, il rialzamento delle strisce pedonali davanti alle scuole e alla Chiesa per il rallentamento del traffico, l'installazione di display di segnalazione della velocità di crociera e la sistemazione dei segnali stradali che impediscono una corretta visibilità degli incroci.

Verranno installati impianti fotovoltaici su tutti gli stabili comunali che lo consentono e, gradualmente, verranno sostituiti i vecchi lampioni con dei modelli a luce led autoalimentati con mini pannelli solari, così verranno abbattuti i costi dell'energia elettrica e daremo inizio a quel risparmio che consentirà l'abbattimento delle aliquote fiscali.

Aumenteremo e miglioreremo le aree destinate al verde pubblico con la piantumazione di un albero per ogni nuovo nato ed assegnando gli spazi verdi in gestione a chi vorrà farsi della pubblicità anche qui col progetto "IN CAMBIO DI".

La cura del territorio passa anche attraverso il mancato spreco di territorio, proponiamo quindi di mantenere le aree non edificabili, la terra è l'unica cosa che non possiamo costruirci e non possiamo permetterci di sprecarla quando ci sono moltissime case sfitte.

Oltre che la terra non possiamo permetterci di sprecare neppure l'acqua, la nostra proposta è quella di migliorare la rete idrica, installare un distributore d'acqua potabile comunale a basso costo, ma soprattutto la messa in sicurezza del territorio, in particolare il reticolo di scolo minore (scoli privati) deve essere una priorità della futura

Amministrazione. Molte opere devono ancora essere fatte, è necessario avere la massima attenzione affinché vengano realizzate tutte quelle necessarie all'interno ed all'esterno del territorio comunale per la riduzione del rischio idraulico. Ecco perché risulta indispensabile attivarsi non solo con i cittadini, ma anche con il Genio Civile e il Consorzio di Bonifica Euganeo.

Sono, poi, numerose le voci di sdegno che si alzano quando si tocca il tema dell'eco-centro, attualmente ridotto ad una discarica in considerazione del mancato controllo fatto quando la struttura è chiusa. Noi attiveremo un servizio di video sorveglianza ed aumenteremo gli orari d'apertura grazie all'utilizzo di L.S.U. (Lavoratori Socialmente Utili), in questo modo tuteleremo l'ambiente, chi ci lavora e la cittadinanza tutta.

Rimanendo in tema, ci proponiamo di sviluppare progetti di riciclo dell'immondizia per creare ricchezza dalla spazzatura.

Per tutelare la salute pubblica attiveremo un servizio di monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche.

Tutte queste attività, troveranno fondamento nel Regolamento di Senso Civico Comunale che andremo ad approvare e che conterrà tutte le norme di comune senso civico che in alcuni casi sono andate perse e necessitano di essere riprese.

Ripenseremo la convenzione attualmente in essere per la gestione del Cimitero Comunale in considerazione dello stato di degrado in cui attualmente versa e riqualificheremo le strutture fatiscenti.

Ci attiveremo per il veloce completamento dell'allargamento di via Parruccona, progettando anche la continuazione dell'opera fino alla congiunzione con la nuova bretella prevista con la strada che collega Montagnana ed Urbana.

Verrà messa in sicurezza la strada che collega la via Nuova con via Grisetti visto che il

Comune ha incassato in questi mesi 75.000 euro da Padova Attiva come da concordato e procederemo al collaudo per aprire la strada.

Per quanto riguarda la realizzazione di nuovi tratti fognari si dovrà fare in modo che il C.V.S. (Centro Veneto Servizi) dia priorità al nostro Paese, specie in riferimento alle zone a rischio.

Elimineremo lo spartitraffico di via dei Placco.

Per quanto riguarda Villa Verde di Gosaldo, si dovrà verificare la possibilità di un effettivo utilizzo e fruizione da parte dei cittadini in quanto in questi ultimi anni la chiusura dell'immobile lo ha portato ad uno stato di degrado e di abbandono, o si studieranno soluzioni alternative.

Per ultimo, ma certamente non meno importante, la tutela del nostro patrimonio artistico, continueremo l'attività di restauro di Villa Correr attraverso la ricerca di contributi pubblici e fondi europei che andranno ad integrarsi in un progetto di riqualifica della struttura, per arrivare ad un effettivo utilizzo non solo dello stabile, ma anche del parco (dove verrà ripristinato il percorso vita) da aprire anche durante la settimana per i cittadini.

I progetti proposti sono i seguenti:

- risistemazione di piazza Giacomo Matteotti e piazza Aldo Moro;
- allargamento del parco del centro;
- concorso d'idee per la zona ex Cinema Giorgione;
- aumento delle piste ciclabili;
- costruzione di strisce pedonali rialzate davanti a Chiesa e scuole;
- installazione di display di segnalazione della velocità di crociera;
- sistemazione dei segnali stradali pericolosi;
- installazione di impianti fotovoltaici negli stabili comunali;
- sostituzione dei vecchi lampioni con moderni lampioni led ad energia solare;
- piantumazione di un albero per ogni nuovo nato;
- assegnazione di spazi verdi per la pubblicità in cambio della cura dello spazio stesso;
- mantenimento delle aree non edificabili;
- verifica del valore dei terreni edificabili;
- manutenzione degli scolari;
- aumento dell'orario di apertura dell'ecocentro;
- installazione di telecamera di controllo degli scarichi abusivi nell'ecocentro;
- riciclo organizzato della spazzatura;
- migliorare la rete idrica;
- installazione di un distributore comunale di acqua potabile a basso costo;
- approvazione del Regolamento di Senso Civico Comunale;
- attivazione del servizio di monitoraggio delle emissioni elettromagnetiche;
- riqualificazione del Cimitero Comunale;
- completamento dell'allargamento di via Parruccona;
- apertura della strada di collegamento tra via Nuova e via Grisetti;
- realizzazione di nuovi tratti fognari nelle zone a rischio;
- eliminazione spartitraffico via dei Placco;

- verifica di un'effettiva possibilità di utilizzo di Villa Verde di Gosaldo;
- restauro e riqualifica di Villa Correr per arrivare ad un effettivo utilizzo.

UFFICI PUBBLICI

Gli uffici pubblici devono essere al servizio del cittadino in orari utili al cittadino e garantire un confronto diretto con lo stesso, il miglioramento deriva dalla volontà di confrontarsi per superare ostacoli, difficoltà e riorganizzazione degli uffici. La cittadinanza deve avere la possibilità di rapportarsi direttamente con l'Amministrazione attraverso una figura sempre disponibile per tutte le categorie.

A questo riguardo, il sito internet comunale dovrà essere costantemente aggiornato e reso interattivo per far sì che non sia solamente un sito informativo, ma diventi un ambiente maggiormente frequentato dalla cittadinanza e possa attrarre sviluppo commerciale per il territorio. Le Associazioni avranno a disposizione una pagina da aggiornare in proprio.

Verrà inserita la modulistica online, gli orari aggiornati degli uffici comunali, e la possibilità di dialogo con l'Amministrazione, consentendo un feedback diretto coi cittadini e garantendo la trasparenza nella gestione della cosa pubblica.

Ci attiveremo per la creazione di una banca dati per inviare sms e e-mail per mantenere costantemente aggiornati i cittadini riguardo eventi o situazioni di emergenza.

È nostra ferma intenzione attivare uno Sportello Amico/front office per risolvere i piccoli problemi delle persone, dalla lettura delle bollette, ad un aiuto a districarsi tra i mille cavilli burocratici, per evitare ai cittadini di essere truffati specie agli anziani.

Affiancato allo Sportello Amico verrà ripristinato il servizio Informa Giovani che darà supporto per quanto riguarda tirocini formativi, orientamento al lavoro e creazione di *business plan* per lo sviluppo economico del territorio.

In tutti gli uffici pubblici verrà messa a disposizione una rete wi-fi per la navigazione libera. Per quanto riguarda il servizio di Polizia Municipale, aumenteremo la presenza sul territorio andando a rivedere la convenzione stipulata con Montagnana che ci ha tolto la presenza costante di forze dell'ordine comunali, rendendo il territorio meno sicuro, come testimoniato dai numerosi furti di cui siamo stati vittime negli ultimi mesi.

Verranno stimulate e modificate le convenzioni coi Comuni limitrofi facendo in modo che queste generino migliorie e risparmi e non gli attuali sperperi; in un'ottica di razionalizzazione delle spese del personale si penserà ad un riordino della pianta organica proponendo la riduzione degli attuali sette capi area presenti nei tre presenti nella convenzione e saranno individuate e formate, all'interno, delle persone che si occuperanno della partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei per non perdere nessun tipo di contributo e di opportunità. Nell'ottica di un aumento della sicurezza del territorio, verranno riposizionate le telecamere che controllano il centro cittadino mettendole dove maggiormente serve e dandone la gestione al Comando dei Carabinieri di zona.

Attività proposte:

- aumentare gli orari di apertura degli uffici comunali al pubblico e provvedere la riorganizzazione degli stessi;
- creazione della banca dati informativa per il cittadino;
- apertura dello Sportello Amico/front office;
- apertura dello Sportello Informa Giovani;
- wi-fi libera negli uffici pubblici;
- modifica della convenzione per la Polizia Municipale;
- riordino e ammodernamento del sito internet comunale;
- riposizionamento e assegnazione della gestione delle telecamere di sorveglianza comunali al Comando dei Carabinieri di zona;
- riordino della pianta organica e partecipazione a tutti i bandi per ottenere contributi.

AIUTI ALLA RIPRESA DI ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA

La ripresa va stimolata, il nostro Comune era il motore di un territorio ricco, ma le imprese hanno sempre dovuto fare da sole, quando l'economia tirava le Amministrazioni pubbliche non si sono mai fatte promotrici di innovazione, adesso questo è divenuto necessario.

Noi promuoveremo corsi di aggiornamento per gli artigiani e corsi di ricollocamento nel mondo del lavoro, creeremo un servizio di newsletter per artigiani e commercianti che informi sulla possibilità di partecipare a bandi ed aderire ad agevolazioni, daremo la possibilità di uno spazio pubblicitario da gestire dinamicamente e in autonomia in un sito dedicato a tutte le aziende casalesi che potranno aggiornare direttamente e costantemente.

Oltre che al web faremo in modo di riqualificare le nostre zone artigianali che versano nel degrado più assoluto, verranno attivati sgravi fiscali a coloro che miglioreranno esteticamente i capannoni anche in considerazione della prossima apertura del nuovo casello autostradale che porterà valore aggiunto al territorio.

L'Amministrazione metterà a disposizione delle attività produttive uno sportello informazioni che servirà come ausilio a chi vuole fare impresa.

Saranno promossi corsi e convegni per il settore agricolo anche in collaborazione con le varie associazioni di categoria e con Avepa (Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura) per il P.S.R. (Piano di Sviluppo Rurale), considerando che l'agricoltura sta tornando ad essere uno sbocco appetibile per i giovani imprenditori.

Per quanto riguarda il commercio si continuerà con il miglioramento della piazza e un ambiente a misura d'uomo.

Nell'ottica dell'aumento della sicurezza sul territorio, proponiamo di dare degli incentivi a chi installerà impianti di sicurezza privata che scoraggino i malintenzionati.

Le nostre idee:

- attivazione di corsi d'aggiornamento per l'artigianato e ricollocamento nel mondo del lavoro;
- creazione di una newsletter a servizio delle attività produttive e commerciali;
- creazione di un sito web autogestito per le aziende casalesi;
- attivazione di corsi e convegni per il settore agricolo;
- incentivazione all'installazione di impianti di sicurezza privata;
- sgravi fiscali per coloro che miglioreranno l'estetica dei capannoni produttivi.

REGOLAMENTO DI SENSO CIVICO COMUNALE

Istituzione di un Regolamento di Senso Civico Comunale che sarà adottato ai sensi dell'art. 7 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/00) e disciplinerà, nel rispetto dei principi dell'ordinamento giuridico, delle norme di legge e dello

Statuto del Comune di Casale di Scodosia, i comportamenti e le attività dei cittadini che operano nel territorio comunale, sia con riferimento alle proprietà pubbliche che a quelle private, al fine di garantire la pacifica e civile convivenza, la sicurezza, l'ordine pubblico, il decoro, la tutela dell'ambiente, delle aree urbane e delle aree agricole, promuovendo in generale una migliore qualità della vita.

Alcuni dei punti che verranno trattati:

- manutenzione e decoro degli edifici;
- pulizia e manutenzione delle aree verdi;
- nettezza del suolo e dell'abitato;
- irrigazione;
- scarico nei fossi;
- difesa delle piante;
- custodia e tutela degli animali;
- divieto di scarico ed abbandono dei rifiuti;
- regolamento suono e rumori;
- mediazione sociale.

SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Gli impianti sportivi comunali rappresentano una ricchezza del nostro Comune, adesso però dovranno essere completati ed armonizzati.

Per quel che riguarda gli impianti esistenti andremo ad abbattere i muri che attualmente dividono i campi da calcio, quello da hockey e quelli da tennis.

Ci attiveremo per la costruzione di spogliatoi per l'hockey pretendendo il contributo dovuto dalla Federazione Italiana Hockey e non ancora pervenuto.

Andremo a risistemare i manti erbosi dei campi da calcio, come da troppo tempo chiesto da dirigenti ed atleti.

In considerazione della scadenza della convenzione per la gestione delle Piscine Comunali procederemo a bando per cercare un servizio che possa ulteriormente migliorare l'ottimo livello raggiunto grazie ai gestori attuali e procederemo con interventi per il risparmio energetico della stessa. Si verificherà la possibilità di poter procedere alla costruzione di una piscina coperta finanziata con contributi, anche privati, o mediante project financing.

Ci attiveremo per studiare la possibilità di realizzazione di un campo polifunzionale coperto con tensostruttura nelle aree dei campi comunali.

Lo sport è benessere fisico e sociale, bisognerà incentivare la partecipazione allo sport da parte di tutti, più o meno giovani, dovremo sfruttare appieno le strutture sportive esistenti ed aiutare le Associazioni che, in questo periodo, si trovano a far fronte a spese sempre maggiori, tagli dei contributi regionali e difficoltà di pagamento delle quote associative da parte dei fruitori, considerando la grande importanza della loro funzione sociale e di armonizzazione.

Ma le nostre Associazioni non si occupano solo di sport, il nostro Paese conta più di venti realtà, a partire dalla Pro Loco che dovrà proseguire le attività di coordinamento per tutte le altre Associazioni.

Per i nostri giovani che rappresentano il nostro futuro, verranno organizzati incontri a favore di una partecipazione attiva nella comunità (laboratori di educazione civica e impegno sociale), per favorire lo spirito associativo che negli ultimi anni è in profonda crisi.

Ci attiveremo per gemellare il nostro Comune con Comuni esteri in modo da favorire lo scambio culturale tra i giovani e il commercio territoriale.

Casale di Scodosia è conosciuto per il famoso Carnevale del Veneto, che ha visto negli ultimi anni un grande ritorno d'interesse non solo a livello paesano, ma nazionale. Il gruppo dirigente ha avviato un progetto di rilancio della manifestazione, ottenendo dalla Federazione Italiana Carnevali, il riconoscimento come una delle sette manifestazioni più importanti d'Italia per la storia, la cultura e la tradizione che rappresenta. È nostra ferma intenzione utilizzare la manifestazione come volano per lo sviluppo turistico ed economico comunale.

Le nostre intenzioni:

- riqualificazione degli impianti attraverso l'abbattimento dei muri di separazione;
- costruzione degli spogliatoi per l'hockey;
- sistemazione del manto dei campi da calcio;
- attivazione della nuova convenzione per la gestione delle Piscine Comunali;
- realizzazione di tensostruttura per un campo polifunzionale coperto;
- aiuto concreto a tutte le Associazioni del territorio in considerazione della loro funzione sociale;
- coordinamento delle Associazioni col contributo della Pro Loco;
- attivare momenti aggregativi per i giovani;
- gemellare il nostro Comune per lo sviluppo culturale e commerciale;
- sfruttare il Carnevale del Veneto come volano per il turismo e l'economia del territorio.

AZIONI GIA' AVVIATE DALL'INIZIO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

Bonus bebè: erogati 500,00 euro ai nuovi nati e residenti nel 2014
Erogazione Bonus affitti nel 2014
Servizio Civile anziani nel 2014
Asfaltatura via Parruccona nel 2014
Centri estivi, ludoteche, carnevale, Pasqua e Natale nel 2014, 2015, 2016, 2017, 2018
Riduzione aliquota Addizionale Comunale IRPEF nel 2014
Rialzamento passaggi pedonali nel 2015
Installazione bidoncini-raccoglitori per deiezioni canine nel 2015
Installazione contenitori libri usati nel 2015
Sottoscrizione nuova convenzione per la Polizia Locale nel 2015
Riduzione aliquota IMU nel 2016
Illuminazione a LED Via Nuova nel 2016
Illuminazione a LED Via Parruccona nel 2016
Convenzione con Associazione Carabinieri in Congedo nel 2016, 2017, 2018
Servizio Civile Nazionale nel 2017, 2018
Servizio Civili Regionale nel 2018
Riduzione inquinamento luminoso con sostituzione corpi illuminanti con lampade a led di tutto il paese nel 2018
Costruzione campo beach volley nel 2018
Costruzione campo calcio a 5 nel 2018
Asfaltatura vicinale Ingrassò nel 2018
Sala musicale nel 2018
Nuova biblioteca nel 2018
Nuova Piazza Matteotti nel 2018
Convenzione con Parrocchia per utilizzo piazzale nel 2018
Polizza furto/scippi/rapine nel 2018
Videosorveglianza nel 2018
Asfaltatura strade nel 2018
Info point Villa Correr nel 2018

Il programma di mandato può essere riepilogato nelle seguenti Linee Programmatiche

Codice	Descrizione
1	SOCIO-ASSISTENZIALE
2	CULTURA E SCUOLA
3	TRIBUTI LOCALI
4	BENI PUBBLICI E AMBIENTE
5	UFFICI PUBBLICI
6	ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA
7	SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Linea programmatica: 1 SOCIO-ASSISTENZIALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SOCIO-ASSISTENZIALE	"In Cambio di" (voucher)	Attivo presso Commissione Assistenza
	Razionalizzazione contributi	
	Attività supporto fasce deboli (Associazioni)	
	Anticipo e posticipo scolastico Scuola Primaria	Attivo
	Nuove progettualità Micro-nido	Attivo
	Nuovi nati: piantumazione albero	Progetto "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana"
	Nuovi nati: Kit	Attivo
	Serenità anziani e loro familiari	
	Supporto alle famiglie con disabili	
	Incentivi giovani coppie	
	Creazione fondo parametrato strutt.protetta	Attivo
	Supporto psicologico ludopatie e crisi economica	
	Progetto "Rete in Famiglia"	Attivo
	Progetto "Home Care Premium"	Attivo
	Servizio Civile Nazionale	Realizzato 2017 e 2018
	Servizio civile anziani	Realizzato per l'anno 2015 e riproposto per il 2017

Linea programmatica: 2 CULTURA E SCUOLA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
CULTURA E SCUOLA	Coordinamento Associazioni del territorio	Realizzato nuovo Albo
	Implementazione servizi Biblioteca	Ultimata la nuova biblioteca comunale
	Servizio mediatori culturali per integrazione	
	Manutenzione ord. e straord. Scuola Primaria	Realizzato
	Ludoteche e Centri Estivi	Attivo
	Progetto "Nati per Leggere"	
	Borse di Studio	Attivo
	Implementazione servizio Mensa	Attivo
	Mantenimento nuova Direzione Didattica	Contributo MIUR

Linea programmatica: 3 TRIBUTI LOCALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
TRIBUTI LOCALI	Riduzione aliquote su case e capannoni	Realizzato per l'anno 2016
	Esenzione IMU per abitazioni comodato gratuito	Realizzato per l'anno 2015, per il 2016 disposiz. Legge Finanziaria
	Sgravi fiscali per tinte aggiuntive abitazioni	
	Riduzione aliquota Addizionale Comunale	Realizzato per l'anno 2015

Linea programmatica: 4 BENI PUBBLICI E AMBIENTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
BENI PUBBLICI E AMBIENTE	Sistemazione di Piazza Matteotti	Realizzato
	Sistemazione parte di ex-mostra del mobile di Piazza Aldo Moro	Realizzato
	Allargamento e fruibilità Parco del Centro	In corso di realizzazione
	Progetto "Puliamo il Mondo - Legambiente"	Realizzato
	Concorso idee ex Cinema Giorgione	
	Aumento piste ciclabili	Realizzato
	Sistemazione parcheggio Parrocchia	Fatta Convenzione con Parrocchia
	Display segnalazione velocità - Progetto Sicurezza	
	Sistemazione segnaletica verticale	In corso di realizzazione
	Impianti fotovoltaici edifici comunali	
	Sostituzione lampioni con led fotovoltaici	Realizz. Per 2016 e in corso per il 2018
	Spazi pubblicità in cambio manutenzione verde	
	Riclassificazione aree edificabili in aree agricole	Realizzato
	Manutenzione degli scolli	Piano acque
	Aumento orari apertura ecocentro	Realizzato
	Installazione webcam ecocentro	In corso di realizzazione
	Miglioramento rete idrica	
	Installazione casetta dell'acqua	In corso di realizzazione
	Regolamento Senso Civico Comunale	
	Riqualficazione Cimitero Comunale	In corso redazione piano cimiteriale
	Apertura strada collegamento Via Nuova e Grisetti	
	Sgravi fiscali per autorimozione amianto	
	PAES	C.C. luglio 2016
	Verifica utilizzo Villa Verde Gosaldo	
	Restauro e riqualficazione Villa Correr	In corso
	Vicinale Ingrassò	Realizzata

Linea programmatica: 5 UFFICI PUBBLICI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
UFFICI PUBBLICI	Banca dati informatica del cittadino	
	Sportello Amico /Front Office	
	Sportello Informa Giovani	
	Convenzione/i con CAAF	
	WI-FI libero negli uffici pubblici	
	Riordino e ammodernamento sito web istituzionale	
	Riposizionamento webcam sorveglianza	In corso
	Partecipazione bandi per contributi	In corso

Linea programmatica: 6 ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ARTIGIANATO, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	Corsi aggiornamento e ricollocamento lavorativo	In corso
	Newsletter per attività produttive e comm.li	
	Sito web autogestito da aziende	
	Corsi e convegni settore agricolo	
	Incentivi per installazione nuovi impianti di sicurezza privata collegamento a server comunale	
	Sgravi fiscali per miglioramento estetico capannoni	
	Videosorveglianza zona industriale	In corso

Linea programmatica: 7 SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
SPORT, ASSOCIAZIONI E POLITICHE GIOVANILI	Abbattimento muri separazione campi	
	Costruzione spogliatoi Hockey	
	Nuova convenzione piscine comunali	Realizzato
	Campo polifunzionale coperto con tensostruttura	
	Aiuto concreto associazioni:	
	Coordinamento associazioni tramite Pro Loco	
	Momenti aggregativi per giovani	
	Gemellaggi	
	Pista di atletica	Realizzato
	Carnevale del Veneto	Realizzato
	Campo beach volley	Realizzato
	Campo calcio a 5	Realizzato

Personale

Rilevati i vincoli stringenti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale (sia a tempo indeterminato che con contratti di lavoro flessibili) sono stati attuati, durante tutto il periodo del mandato processi di organizzazione all'interno delle aree del Comune.

La programmazione del personale ha costituito pertanto l'elemento di sintesi delle politiche del personale. Infatti, il problema fondamentale della gestione del personale è quello di realizzare il migliore equilibrio tra gli obiettivi che si intendono raggiungere e le risorse professionali disponibili, ed è proprio la programmazione del personale che considerando gli elementi interni ed esterni all'organizzazione, deve individuare le modalità per assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa delle professionalità necessarie per il raggiungimento dei fini istituzionali, assicurando contestualmente anche il miglior utilizzo del personale già inserito all'interno dell'Ente, nonché le condizioni per una loro gestione in coerenza con la dinamica legislativa, contrattuale, tecnico-economica e sociale.

L'obiettivo finale a cui tendere, è pervenire ad un'organizzazione della struttura che eviti qualsiasi elemento di rigidità organizzativa, al fine di allocare le risorse umane laddove "servono", sulla base delle scelte strategiche dell'Amministrazione.

Lavori pubblici

N	ANNO	LAVORO	IMPORTO PROGETTO	IMPORTO FINALE LAVORI
1	2014	Realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati lungo la S.P. n18 "della Scodosia" e la S.P. n102 "dei Mobilieri" in centro abitato	€ 20.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 17.861,00	Costo finale: € 14.494,17
2	2015	Realizzazione di percorso pedonale in via Dei Placco	€ 145.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 116.216,40	Costo finale: € 94.623,12
3	2016	Riqualificazione della piazza mercato (Piazza G. Matteotti e A. Moro), installazione colonnine alimentazione elettrica	€ 20.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 17.888,00	Costo finale: € 17.638,60
4	2016	Recupero funzionale di una parte dell'edificio "ex mostra del mobile" per sede della sala musica	€ 25.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 17.903,27	Costo finale: € 17.819,16
5	2016	Intervento di miglioramento mediante ristrutturazione della struttura sportiva esistente (pista di atletica) presso il plesso scolastico "B. Faccioli"	€ 49.700,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 42.061,00	Costo finale: € 30.541,85
6	2016	Realizzazione ex-novo impianto di illuminazione pubblica lungo un tratto della S.P. n102 "dei Mobilieri"	€ 100.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 86.763,00	Costo finale: € 74.777,43
7	2016	Interventi di bonifica e adeguamento impianti di illuminazione pubblica secondo le disposizioni della L.R.n17/09 su alcune via comunali finalizzati al contenimento all'inquinamento luminoso	€ 135.655,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 106.938,85	Costo finale: € 85.358,44
8	2017	Abbattimento della barriere architettoniche, impianti elettrici e idrotermosanitari, opere murarie di miglioramento all'igiene e sicurezza, opere di miglioramento del consumo energetico degli spogliatoi impianto da tennis del centro sportivo comunale di Via Ussuolo	€ 57.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 45.391,45	Costo finale: € 39.176,54
9	2017	Asfaltatura di alcune strade comunali – 4° stralcio-	€ 99.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 77.002,00	Costo finale: € 62.530,00
10	2017	Interventi urgenti di adeguamento di messa a terra campo sportivo e rifacimento impianto elettrico del	€ 14.977,96 Di cui per lavori + OO.SS. € 12.498,96	Costo finale: € 9.393,93

		capanno attrezzi		
11	2017	Recupero funzionale di una parte dell'edificio "ex mostra del mobile" per collocazione biblioteca comunale	€ 200.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 149.869,86	Costo finale: € 123.374,98
12	2017	Riconfigurazione e allestimento degli itinerari ambientali del parco di Villa Correr	€ 40.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 28.958,00	Costo finale: € 24.960,23
13	2018	Abbattimento delle barriere architettoniche di Piazza Giacomo Matteotti con adeguamento della viabilità e dell'arredo urbano	€ 112.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 90.352,75	Costo finale: € 83.537,08
14	2018	Realizzazione nuove dotazioni biblioteca	€ 39.974,52 Di cui per lavori + OO.SS. € 30.686,00	Costo finale: € 29.490,56
15	2018	Ristrutturazione e riqualificazione delle superfici di gioco campi tennis con materiale sintetico	€ 115.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 84.990,75	Lavori in corso
16	2018	Realizzazione di bretella stradale di collegamento Via Veneto - vicinale Ingrassò	€ 20.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 15.400,42	Lavori finiti; contabilità finale in corso
17	2018	Realizzazione di un nuovo campo da calcetto in erba sintetica	€ 50.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 39.993,60	Lavori in corso
18	2018	Messa in sicurezza aree produttive. Impianto di videosorveglianza nella zona industriale-artigianale	€ 36.280,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 30.400,00	Gara in corso
19	2018	Ammodernamento ed adeguamento del parco giochi e spazio verde di Via G. Puccini al fine di migliorarne la fruizione anche a persone diversamente abili	€ 50.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 35.671,97	Gara in corso
20	2018	Installazione di giochi inclusivi all'interno del parco denominato "Parco del Centro" in Via Mazzini	€ 28.670,02 Di cui per lavori + OO.SS. € 21.943,80	Gara in corso
21	2018	Asfaltatura di alcune strade comunali – 5° stralcio -	€ 95.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 69.213,55	Gara in corso
22	2018	Interventi di miglioramento circolazione stradale – 2° stralcio -	€ 65.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 47.550,66	Gara in corso
23	2018	Restauro della serra con destinazione d'uso ad info-point all'interno del complesso della Villa Correr – 1° lotto del 2° stralcio lavori	€ 90.000,00 Di cui per lavori + OO.SS. € 61.423,71	Gara in corso

Gestione del territorio

Durante il periodo di mandato i permessi di costruire (DPR 380/2001) rilasciati nell'anno 2014 sono stati n.26, nell'anno 2018 n.22 con tempi di rilascio del permesso entro i termini stabiliti dalla legge (90gg).

Sociale

Attraverso l'attivazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale, fortemente voluti dall'Amministrazione Comunale, è stato possibile incrementare alcuni servizi fra cui il servizio pasti a domicilio che ha visto l'aumento dei giorni di consegna, da 5 giorni settimanali con esclusione dei giorni festivi si è arrivati a garantire il servizio 365 giorni all'anno, e il servizio di accompagnamenti socio-sanitari che, con la presenza dei volontari ed il conseguente incrementato di personale disponibile a svolgere tale servizio, è passato da un numero di 45 accompagnamenti nel 2014, ad un totale di ben 100 accompagnamenti nell'esercizio 2018.

Tale collaborazione ha consentito di rispondere in maniera più efficace ed efficiente alle richieste degli utenti ed ha permesso agli operatori socio-sanitari di dedicarsi maggiormente alle attività specialistiche del proprio ruolo. Relativamente all'infanzia, l'Amministrazione Comunale ha deciso di consegnare ai genitori di ogni neonato un "kit nuovi nati" contenente prodotti per il cambio e l'igiene del bambino.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il Comune di Casale di Scodosia si è dotato ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 di un Sistema di misurazione della performance approvato con delibere di G.C. n. 31 del 21/03/2012.

L'Ente valuta annualmente la performance organizzativa e individuale mediante il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- a) Dall'O.C.V., cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale delle posizioni organizzative di vertice,
- b) Alle posizioni organizzative cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, individua:

- a) Il processo di valutazione
- b) Oggetto della valutazione
- c) Fasi della valutazione
- d) Tempi della valutazione
- e) Soggetti coinvolti
- f) Strumento di valutazione: la scheda di valutazione

Richiesta di riesame

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

La finalità del controllo sulle partecipate sono quelle di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati a queste società.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.431.445,84	--	--	--	--	--
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	101.099,81	--	--	--	--	--
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	--	--	--	--	--	--
TOTALE	3.532.545,65	--	--	--	--	--

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di decremento/ rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.645.411,73	--	--	--	--	--
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	187.238,35	--	--	--	--	--
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	272.341,07	--	--	--	--	--
TOTALE	3.104.991,15	--	--	--	--	--

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	176.589,55	--	--	--	--	--
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	176.589,55	--	--	--	--	--

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	--	731.000,00	156.072,44	164.927,50	549.100,00	-24,88%
FPV – PARTE CORRENTE	--	15.290,00	14.120,00	12.853,58	24.728,88	+61,73%
FPV – CONTO CAPITALE	--	178.574,77	137.513,32	338.771,89	122.922,21	-31,16%
ENTRATE CORRENTI	--	3.179.199,65	3.123.947,65	2.917.913,53	2.895.255,81	-8,93%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	--	78.051,13	149.385,96	110.278,09	152.191,63	+94,99%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	--	--	--	--	--	--
ACCENSIONE DI PRESTITI	--	--	18.104,34*	--	--	--
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	--	--	--	--	--	--
TOTALE	--	4.182.115,55	3.599.143,71	3.544.744,59	3.744.198,53	-10,47%

*Trattasi di introito di mutuo estinto e non di accensione di nuovi mutui.

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	--	2.522.129,77	2.576.606,49	2.570.242,68	2.498.774,75	-0,93%
FPV – PARTE CORRENTE	--	14.120,00	12.853,58	24.728,88	23.935,14	+69,51%
SPESE IN CONTO CAPITALE	--	135.514,67	238.043,64	423.621,01	422.786,35	+211,99%
FPV – CONTO CAPITALE	--	137.513,32	338.771,89	122.922,21	459.837,48	+234,39%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	--	--	--	--	--	--
RIMBORSO DI PRESTITI	--	*782.390,57	117.057,39	104.991,86	50.936,89	-93,49%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	--	--	--	--	--	--
TOTALE	--	3.591.668,33	3.283.332,99	3.246.506,64	3.456.270,61	-3,77%

*Comprensivo di € 492.254,49 quale estinzione anticipata di finanziamenti al 31.12.2015

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	--	316.223,92	376.277,28	396.761,39	361.038,34	+14,17%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	--	316.223,92	376.277,28	396.761,39	361.038,34	+14,17%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.431.445,84	--	--	--	--
Totale del titolo I della spesa (-)	2.645.411,73	--	--	--	--
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	272.341,07	--	--	--	--
Saldo di parte corrente	513.693,04	--	--	--	--

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016.	2017	2018
Totale titolo IV entrate	101.099,81	--	--	--	--
Totale titolo V entrate **	--	--	--	--	--
Totale titoli (IV+V) (+)	101.099,81	--	--	--	--
Spese titolo II spesa (-)	187.238,35	--	--	--	--
Differenza di parte capitale	-86.138,54	--	--	--	--
Entrate correnti destinate ad investimenti	--	--	--	--	--
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	150.000,00	--	--	--	--
SALDO DI PARTE CAPITALE	63.861,46	--	--	--	--

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV ENTRATA di parte corrente (+)	--	15.290,00	14.120,00	12.853,58	24.788,88
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	--	3.179.199,65	3.123.947,65	2.917.913,53	2.895.255,21
Spese titolo I (-)	--	2.522.129,77	2.576.606,49	2.570.242,68	2.498.774,75
FPV SPESA di parte corrente (-)	--	14.120,00	12.853,58	24.728,88	23.935,14
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	--	782.390,57	117.057,39	104.991,86	50.936,89
Saldo di parte corrente	--	-124.150,69*	431.550,19	230.803,69	346.397,31

*Nel 2015 è stato applicato avanzo di amministrazione 2014 alla parte corrente per € 625.000,00 utilizzato per l'affranco anticipato di mutui.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV ENTRATA in conto capitale	--	178.574,77	137.513,32	338.771,89	122.922,21
Totale titolo IV entrate	--	78.051,13	149.385,96	110.278,09	152.191,63
Totale titolo VI entrate	--	--	18.104,34	--	--
Totale [FPV + titoli (IV+VI)] (+)	--	256.625,90	305.003,62	449.049,98	275.113,84
Spese titolo II spesa (-)	--	135.514,67	238.043,64	423.621,01	422.786,35
FPV SPESA in conto capitale (-)	--	137.513,32	338.771,89	122.922,21	459.837,48
Differenza di parte capitale	--	-16.402,09	-271.811,91	-97.493,24	-607.509,99
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	--	115.310,00	137.927,56	105.000,00	67.126,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	--	106.000,00	156.072,44	33.000,00	549.100,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	--	204.907,91	22.188,09	40.506,76	8.716,01

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

	2014	
Riscossioni	(+)	3.690.212,97
Pagamenti	(-)	2.303.133,25
Differenza	(+)	1.387.079,72
Residui attivi	(+)	18.922,23
Residui passivi	(-)	978.447,45
Differenza	(-)	959.525,22
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 427.554,50

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	3.524.424,70	3.395.652,63	3.111.716,51	3.330.393,43
Pagamenti	(-)	3.190.629,18	2.600.844,39	2.785.505,68	2.504.062,54
Differenza	(+)	333.798,52	794.808,24	326.210,83	826.330,89
Residui attivi	(+)	49.050,00	272.062,60	313.236,50	78.092,35
FPV iscritto in entrata	(+)	193.864,77	151.633,32	351.625,47	147.651,09
Residui passivi	(-)	565.629,75	707.140,41	710.111,26	829.473,79
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	14.120,00	12.853,58	24.728,88	23.935,14
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	137.513,32	338.771,89	122.922,21	459.837,48
Differenza	(-)	474.348,30	635.069,96	192.900,38	1.087.502,97
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-140.549,78	+159.738,28	+133.310,45	-261.172,08

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	--	--	--	--	--
Per spese in conto capitale	384.036,76	--	--	--	--
Per fondo ammortamento	--	--	--	--	--
Non vincolato	1.639.638,31	--	--	--	--
Totale	2.023.675,07	--	--	--	--

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	--	261.970,00	332.777,50	237.850,00	--
Parte vincolata	--	--	5.070,00	7.020,00	--
Parte destinata agli investimenti	--	450.027,03	316.142,68	323.649,44	--
Parte disponibile	--	1.384.881,59	1.624.892,00	1.855.739,98	--
Totale	--	2.096.878,62	2.278.882,18	2.424.259,42	2.174.145,56

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	--	3.054.996,57	2.709.628,45	3.109.759,20	3.434.967,68
Totale residui attivi finali	--	148.567,51	272.062,60	313.236,50	78.092,35
Totale residui passivi finali	--	609.684,02	751.314,15	728.248,82	855.141,85
FPV di parte corrente SPESA	--	14.120,00	12.853,58	24.728,88	23.935,14
FPV di parte capitale SPESA	--	137.513,32	338.771,89	122.922,21	459.837,48
Risultato di amministrazione	--	2.096.878,62	2.278.882,18	2.424.259,42	2.174.145,56
Utilizzo anticipazione di cassa	--	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	--	--	--	--	--
Finanziamento debiti fuori bilancio	--	--	--	131.927,50	--
Salvaguardia equilibri di bilancio	--	--	--	--	--
Spese correnti non ripetitive	--	130.000,00	--	--	--
Spese correnti in sede di assestamento	--	--	--	--	--
Spese di investimento	150.000,00	106.000,00	156.072,44	33.000,00	549.100,00
Estinzione anticipata di prestiti	--	495.000,00	--	--	--
TOTALE	150.000,00	731.000,00	156.072,44	164.927,50	549.100,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	--	--	--	253.000,00	253.000,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	--	--	--	12.400,00	12.400,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	--	--	--	28.000,00	28.000,00
TOTALE	--	--	--	293.400,00	293.400,00
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	--	--	--	8.860,00	8.860,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	--	--	--	--	--
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	--	--	--	--	--
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	--	--	--	--	--
TOTALE	--	--	--	8.860,00	8.860,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	--	--	--	10.976,50	10.976,50
TOTALE GENERALE	--	--	--	313.236,50	313.236,50

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	--	--	--	641.606,13	641.606,13
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	--	--	--	60.229,74	60.229,74
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	--	--	--	--	--
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	--	--	--	--	--
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	--	--	--	--	--
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	14.991,22	1.500,00	1.646,34	8.275,39	26.412,95
TOTALE GENERALE	14.991,22	1.500,00	1.646,34	710.111,26	728.248,82

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,003%	0,000%	4,522%	10,348%	0,394%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente dal 2013 al 2018 ha sempre rispettato il patto di stabilità / pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.732.832,54	950.441,97	833.384,58	728.392,72	677.455,83
Popolazione residente	4873	4859	4847	4847	4846
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	355,60	195,60	171,94	150,28	139,80

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,56%	2,31%	1,29%	1,18%	1,04%

7. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2013*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	13.297.739,44
Immobilizzazioni materiali	15.756.954,05		
Immobilizzazioni finanziarie	4.075.123,67		
Rimanenze	0,00		
Crediti	956.447,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	5.834.239,13
Disponibilità liquide	2.141.759,75	Debiti	3.792.066,59
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	6.240,06
Totale	22.930.285,22	Totale	22.930.285,22

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.635,30	Patrimonio netto	15.924.828,41
Immobilizzazioni materiali	13.242.194,92		
Immobilizzazioni finanziarie	4.443.928,68		
Rimanenze	0,00		
Crediti	276.253,04	Fondo rischi ed oneri	1.950,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	TFR	0,00
Disponibilità liquide	2.986.922,83	Debiti	1.456.641,54
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.574.514,82
Totale	20.957.934,77	Totale	20.957.934,77

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Solo nel corso del 2017 l'Ente ha provveduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per Euro 152.206,75 di parte corrente, derivante dall'applicazione della sentenza del Giudice del Lavoro del Tribunale Ordinario di Rovigo in ordine al contenzioso con i propri dipendenti.

8. Spesa per il personale**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006)	897.870,95	897.870,95	897.870,95	897.870,95	897.870,95
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	776.377,74	722.355,96	695.052,89	881.908,60 *	804.892,90
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,35%	28,64%	26,98%	34,31%	32,21%

* L'incremento della spesa per il personale del 2017 rispetto al 2016 di € 166.120,93 è dovuto all'applicazione della sentenza del Giudice del Lavoro che ha obbligato l'Ente all'incremento nell'esercizio 2017 dei fondi incentivanti a partire dal 2012.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	776.377,74	722.355,96	695.052,89	881.908,60	804.892,90
Abitanti	4873	4859	4847	4847	4846
<i>Rapporto</i>	159,32	148,66	143,40	181,95	166,09

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	270,72	303,69	302,94	285,12	346,14

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

✓ SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2009	2014	2015	2016	2017	2018
73.808,24	16.000,00	9.325,45	42.418,45	69.754,65	69.567,08

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	62.145,00	61.528,00	58.904,00	51.861,00	58.375,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

✓ SI

Negli anni 2015 e 2016 sono stati esternalizzati parte del servizio sociale e parte del servizio di manutenzione ordinaria parchi e giardini.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Delibera di archiviazione n. 468/2017/PRNO del 03/02/2017 relativa al Questionario Consuntivo 2014.

Delibera n. 381/2018/PRNO del 22/05/2018 relativa al Rendiconto 2015 e Bilancio di Previsione 2016, con la quale la Sezione Regionale di Controllo per il Veneto rileva l'errata contabilizzazione delle entrate e spese elettorali regionali tra i servizi conto terzi, l'assenza di fondi vincolati di cassa e l'alto valore del parametro di rigidità del bilancio (o della spesa corrente) pari al 47,5%.

Attività giurisdizionale

Non ricorre la fattispecie.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Non ricorre la fattispecie.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune di Casale di Scodosia ha adottato i piani triennali di razionalizzazione della spesa e le relative riduzioni previste dalle norme in vigore.

Complessivamente le azioni di contenimento delle spese previste dall'articolo 6 del decreto legge n. 78/2010 hanno portato ad una riduzione effettiva rispetto al 2009, come evidenziato nel seguente prospetto:

Tipologia di spesa	Importo 2009	Limite ex D.L. 78/2010	Risparmio ex D.L. 78/2010	Spese effettivamente sostenute	Risparmio effettivo su 2009
Studi e consulenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	5.000,00	1.000,00	4.000,00	600,00	4.400,00
Sponsorizzazioni	0	0	0	0	0
Missioni dipendenti	2.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00
Formazione del personale	4.164,00	2.082,00	2.082,00	494,00	3.670,00
Autovetture	3.500,00	1.750,00	1.750,00	2.321,33	1.178,67
TOTALE	14.664,00	5.832,00	8.832,00	3.415,33	11.248,67

La riduzione della spesa sostenuta per autovetture nel 2016 rispetto al 2011 prevista dall'art. 5, c.2 del DL 95/2012 (-70%) non si è potuta realizzare in quanto dal 2012 è stato incrementato il parco macchine in seguito al trasferimento di mezzi da parte della disciolta "Unione dei Comuni della Sculdascia".

PARTE VI

1. Organismi controllati

La finalità del controllo sulle partecipate sono quelle di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettate a queste società.

Con delibera di G. C. n. 28 del 31/03/2015 l'Ente ha approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e con delibera di G. C. n. 62 del 26/04/2016 si è proceduto all'approvazione della relazione "a consuntivo" sui risultati conseguiti.

Con deliberazione di C.C. n. 25 del 28/09/2017 l'Ente ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni approvando la ricognizione alla data del 23/09/2016 e deliberando di non procedere all'alienazione di nessuna società in quanto l'unica partecipazione ha tutti i requisiti per essere mantenuta (Centro Veneto Servizi SpA).

Con deliberazione del C.C. n. 40 del 29/11/2018 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche alla data del 31/12/2017.

Le partecipazioni dell'Ente ad oggi risultano essere:

DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE	OGGETTO
Centro Veneto Servizi SpA (fusa in Acquevenete SpA dal 01/12/2017)	2,04%	Gestione servizio idrico integrato
Acquevenete SpA (nata il 01/12/2017 dalla fusione tra CVS SpA e Polesi Acque SpA)	1,58%	Gestione servizio idrico integrato
Consorzio A.A.T.O. Consiglio di Bacino Bacchiglione	0,444%	Servizio idrico integrato
Consorzio Padova Sud	1,824%	Servizio Rifiuti
Consorzio Biblioteche Padovane Associate	0,88%	Servizi Biblioteche

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

✓ SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

✓ SI

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società: NEGATIVO

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Centro Veneto Servizi SpA	13			50.413.900,00	2,04	214.512.968,00	497.785,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Acquevenete SpA	13			89.811.036,00	1,58	261.701.197,00	2.935.487,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

Per quanto riguarda gli altri organismi:

- AATO Bacchiglione
- Consorzio Padova Sud
- Consorzio Biblioteche Padovane Associate

non sono stati esternalizzati servizi, se non al Consorzio Padova Sud, per la gestione in convenzione del servizio igiene urbana.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):
NEGATIVO**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
--	--	--	--

li 27/02/2019

II SINDACO
f.to Dott. Stefano Farinazzo

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 01/03/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria
f.to Dott. Amedeo Bordignon

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Casale di Scodosia che è stata trasmessa alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data 05/03/2019.

li 05/03/2019

II SINDACO
f.to Dott. Stefano Farinazzo

.....