



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Piazza G. Matteotti, 1 - 35040 Casale di Scodosia PD

Tel. 0429-879044 - Fax 0429-847048

E-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it

<http://www.comune.casale-di-scodosia.pd.it>



Protocollo elettronico in file signature.xml

BANDO DI GARA

approvato con Determinazione n. 201 del 7.5.2019

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO DAL 01.09.2019 AL 30.06.2022 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO FINO AL 30.6.2023. - CIG 78686474EB

Il Responsabile della 1^a Area del Comune di Casale di Scodosia indice una gara mediante procedura ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto legislativo.

Stazione appaltante: Comune di Casale di Scodosia – Area1 “Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona” – Piazza G. Matteotti 1 – 35040 Casale di Scodosia (PD).

RUP, cui le ditte partecipanti possono fare richiesta di informazioni: dott. Giorgio Rizzi - Tel. 0429-1704906 – e-mail rizzi@comune.casale-di-scodosia.pd.it – PEC casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

Centrale Unica di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054 - PEC: asmecomm@asmepec.it - Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “Procedure in corso”.

Gestore del sistema della piattaforma telematica utilizzata: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8:30-13:00 e 14:00-17:30.

Publicazione:

- Albo Pretorio del Comune di Casale di Scodosia: <http://www.comune.casale-di-scodosia.pd.it>
- Centrale di Committenza Asmel s.c. a r.l.: <http://asmecomm.it> sezione “Procedure in corso”
- Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: www.serviziecontrattipubblici.it
- GURI

Oggetto: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, comprensivo del servizio di accompagnamento per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, per gli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Casale di Scodosia, iscritti alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado ubicate nel territorio comunale per il periodo dal 1.9.2019 al 30.6.2022, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, quindi fino al 30.6.2023, alle medesime condizioni.

Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)
<i>servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.</i>	<i>60130000-8</i>	<i>P</i>

Per le modalità e condizioni di espletamento del servizio si richiamano integralmente le norme del Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in avanti denominato, per brevità espositiva, semplicemente Capitolato), del Codice Civile, del Codice della Strada nonché delle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto pubblico locale.

Importo posto a base di gara e durata dell'appalto: L'importo complessivo a base di gara, per l'intera durata del servizio, ammonta a € 219.000,00 oltre IVA di legge, soggetto a ribasso. È esclusa la somma di € 1.000,00 per oneri di sicurezza. L'importo viene calcolato sul quadriennio di appalto (compreso il rinnovo trattasi di € 54.750,00 oltre IVA di Legge annui).

L'ente aggiudicatario si riserva la facoltà di rinnovare il contratto triennale con scadenza 30.6.2022, alle medesime condizioni, per un ulteriore anno, quindi fino al 30.6.2023.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 219.000,00 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

N.B.: Dovranno essere ben evidenziati nell'Offerta Economica i costi della manodopera nonché gli oneri aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

FINANZIAMENTO: L'onere del Servizio graverà sul Bilancio Comunale.

OBBLIGHI ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:

Categoria prevalente: fornitura di servizi - trasporto pubblico SCUOLABUS

CPV. 60130000 – 8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

- Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati per l'anno 2012.

- Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno versare € 20,00 quale contributo, come dall'art. 2 della deliberazione n. 1377 della Avcp del 21 dicembre 2016 valida per l'anno 2017.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio, i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- A) iscrizione alla C.C. I. A.A., competente per territorio per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- B) requisiti di "Ordine generale" (motivi di esclusione) art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- C) requisiti di "Idoneità professionale" ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;

- attestato di idoneità professionale di cui al D. M. 20.12.1991 n. 448;
 - autorizzazione Autobus per trasporto di persone, uso di terzi, da noleggio con conducente, idoneo per Servizio Scuolabus, rilasciata dal Comune dove ha sede Legale l'Impresa, L.R. Veneto 11/2009;
 - certificato di autorizzazione all'esercizio alla professione di trasportatore su strada di persone ex. art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 (Art. 9 co. 2 D.D. n. 291/2011);
- D) requisiti di capacità "economica e finanziaria" rilasciate ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016: dichiarazione di almeno un istituto bancario con data di rilascio successiva alla pubblicazione del presente avviso.
- E) requisiti di "Capacità tecnica e Professionale" ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016: avere prestato con buon esito o senza demerito (o altra analoga dicitura attestante che il servizio è stato svolto nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali assunti), negli a.s. 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 almeno un servizio analogo per conto di pubbliche amministrazioni in comuni di analoghe o superiori dimensioni rispetto al Comune di Casale di Scodosia (abitanti 4846);
- F) possedere almeno uno SCUOLABUS in servizio di noleggio con conducente, di colore giallo, in base alla L.R. veneto n. 11/2009, 46 posti, dotato di un accompagnatore per il trasporto di alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo, con motore almeno Euro cinque; tenuto conto che gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado iscritti al servizio sono stati mediamente negli ultimi anni circa 62 e che l'orario di inizio delle lezioni per le due tipologie di scuola è molto ravvicinato, per il giro del mattino sono necessari due scuolabus o, in alternativa, si può articolare il servizio in due fasi con trasporto a scuola dei primi alunni caricati e successivo completamento del giro.
- G) possibilità di utilizzo di uno SCUOLABUS di scorta, in servizio di noleggio con conducente di colore giallo in base alla L.R. Veneto n. 11/2009, 46 posti, per il trasporto di alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo, per la sostituzione in caso di avaria del mezzo circolante.
- H) In sostituzione delle lettere F e G la ditta può presentare una dichiarazione sostitutiva di impegno di acquisto dei suddetti mezzi, che dovrà essere dimostrato con la consegna dei libretti, al momento della richiesta documenti per la stipula del contratto.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico Prestazionale
- 2) Bando e Disciplinare di gara;
- 3) Atto unilaterale di obbligo;
- 4) Dichiarazione di responsabilità dei requisiti;
- 5) Dichiarazioni cumulative.

La documentazione di gara è disponibile con accesso libero e gratuito sul sito internet: <http://www.comune.casale-di-scodosia.pd.it> e sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma www.asmecomm.it nella sezione "documenti di gara".

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal

TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno TRE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

DOCUMENTAZIONE PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

➤ CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.** - Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.
- 2) Capitolato speciale d'Appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.**
- 3) Dichiarazione di responsabilità dei requisiti.**
- 4) Copia** iscrizione alla C.C.I.A.A., competente per territorio per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- 5) Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPAS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – (AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

- 6) **Dichiarazione** di almeno un istituto bancario, rilasciata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 in merito alla capacità economica e finanziaria;
- 7) **Attestazione** di avere prestato con buon esito o senza demerito (o altra analoga dicitura attestante che il servizio è stato svolto nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali assunti), negli a.s. 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 almeno un servizio analogo per conto di pubbliche amministrazioni in comuni di analoghe o superiori dimensioni rispetto al Comune di CASALE DI SCODOSIA (abitanti 4846);
- 8) **Copia** attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991 n. 448;
- 9) **Copia** autorizzazioni: autorizzazione Autobus per trasporto di persone, uso di terzi, da noleggio con conducente, idoneo per Servizio Scuolabus, rilasciata dal Comune dove ha sede Legale l'Impresa - L.R. Veneto 11/2009;
- 10) **Copia** del Certificato di autorizzazione all'esercizio alla professione di trasportatore su strada di persone ex art.10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 (Art. 9 co. 2 D.D. n. 291/2011).
- 11) **Cauzione provvisoria** di € 4.380,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita da: fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve inoltre prevedere espressamente quanto indicato all'art. 93 del D Lgs. 50/2016. L'importo della cauzione può essere ridotto del 50% per gli operatori in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- 12) **Dichiarazione cumulativa:**
- a) di possedere almeno uno SCUOLABUS in servizio di noleggio con conducente, di colore giallo, in base alla L.R. veneto n. 11/2009, 46 posti, dotato di un accompagnatore per il trasporto di alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo, con motore almeno Euro cinque;
 - b) di avere la possibilità di utilizzo di uno SCUOLABUS di scorta, in servizio di noleggio con conducente di colore giallo in base alla L.R. Veneto n. 11/2009, 46 posti, per il trasporto di alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo, per la sostituzione in caso di avaria del mezzo circolante.
 - c) In sostituzione delle lettere F e G la ditta può presentare una dichiarazione sostitutiva di impegno di acquisto dei suddetti mezzi, che dovrà essere dimostrato con la consegna dei libretti, al momento della richiesta documenti per la stipula del contratto.
- 13) **Atto unilaterale d'obbligo:** l' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 219.000,00 oltre iva, corrispondente ad € 2.190,00 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: **aud@asmepec.it** si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, con certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.
- 14) **Eventuale documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:**
- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

15) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento di cui ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

➤ **CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La Relazione dovrà essere redatta **su un massimo di n. 60 pagine (fronte/retro) in formato A4**. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

➤ **CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- Ribasso percentuale, espresso in cifre, offerto sull'importo a base d'asta pari ad €. 218.000,00. Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta

ALTRE INFORMAZIONI

- **Non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione della gara.**
- L'offerta è valida per l'intero periodo cui si riferisce l'appalto.

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
- L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante
- l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
- Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza di almeno UNA offerta valida.
- - In caso di offerte di pari valore si procederà all'applicazione dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924 mediante il sorteggio.
- Le dichiarazioni dovranno essere corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- L'aggiudicazione è comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui alle vigenti disposizioni in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia; qualora detti accertamenti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo al secondo migliore offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.
- L'Amministrazione Comunale di CASALE DI SCODOSIA si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere all'aggiudicazione, in base a valutazioni di propria esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta.
- Tutto quanto non in dettaglio specificato nel presente bando è disciplinato dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. e dal Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 30.12.2013.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 193/2003 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente bando saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Casale di Scodosia, 8.5.2019

Il Responsabile della 1ª Area
 “Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona”
 dott. Giorgio Rizzi
 (firmato digitalmente)