COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Piazza G. Matteotti, 1 - 35040 CASALE DI SCODOSIA PD

Telefono 0429-879044 Fax 0429-847048 E-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it

PEC: casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

Reg. di pubbl. n. 876

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI, CAT. C,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
"Segreteria – Affari Generali – Servizi alla Persona"

In esecuzione della propria determinazione n. 380 del 14.11.2019

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **un posto di Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici, Cat. C, a tempo indeterminato e pieno. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali.**

Tipologia del rapporto di lavoro

Il vincitore e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nella categoria C in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, quindi adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Istruttore Amministrativo, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto, dal "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2009 e successive modifiche e integrazioni e dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 21.5.2008 e successive modifiche e integrazioni.

Trattamento economico (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018)

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C posizione economica C1 di cui al vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) che consenta l'accesso all'Università.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n.165.
2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994, n°174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per persistente insufficiente rendimento;
8. essere in regola con gli obblighi di leva [solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226];
9. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Categorie riservatarie e preferenze

A parità di merito e a parità di titoli hanno la preferenza le categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e D.P.R. 693/96.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di euro **10,00** da corrispondere al Comune di Casale di Scodosia tramite pagamento diretto alla Tesoreria Comunale presso l'Agenzia di Casale di Scodosia di Banca Intesa San Paolo o bonifico bancario IBAN **IT92W0306912117100000046021** o tramite ccp. **N. 11259355 intestato a Comune di Casale di Scodosia - Servizio di Tesoreria**, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa di partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici".

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso **dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».** La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1) se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:
   - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Casale di Scodosia – Ufficio Personale – Piazza G. Matteotti 1 – 35040 Casale di Scodosia (Padova) con indicazione sulla busta della dicitura "Concorso pubblico per Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici"; la raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando;

   oppure

   - consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Casale di Scodosia, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30);
2) se redatta in formato elettronico dovrà essere inviata mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net
   Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di altri soggetti. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.
   L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico per Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici - Cognome e nome". La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda. Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Casale di Scodosia, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Qualora l'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Contenuto della domanda

La domanda di ammissione al concorso pubblico dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

a) il nome ed il cognome;
b) la data ed il luogo di nascita e la residenza anagrafica;
c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
d) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) l'inesistenza o l'esistenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale;
f) l'inesistenza o l'esistenza di eventuali procedimenti penali in corso;
g) l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
h) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
i) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione precisa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la valutazione riportata;
j) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
k) l'idoneità fisica all'impiego;
l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, ai fini della formazione della graduatoria;
m) il recapito (se diverso dalla residenza dichiarata) presso cui siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
n) di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del GDPR 2016/679;
o) di accettare le norme stabilite nel bando di concorso, nel regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nei CCNL vigenti nel tempo.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame del presente bando.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Eventuale regolarizzazione della domanda

Qualora dall'Istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:
- di qualunque elemento che non renda identificabile il concorrente (cognome, nome, dati di nascita, residenza o domicilio);
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, nel caso di presentazione di domanda cartacea;
- della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione.

Documenti da allegare alla domanda.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:
a) Originale (o copia autenticata, anche con autocertificazione) del diploma;
b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693;
d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione, compreso il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili e deve essere debitamente sottoscritto;
e) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.
Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati, anche con autocertificazione.
Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Prova di preselezione

Nel caso che il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 60 l'accesso alle prove concorsuali può essere preceduto da una preselezione.
L'eventuale preselezione consiste in un apposito test bilanciato a risposte predeterminate semplici, multiple o aperte, riguardanti le materie delle prove concorsuali previste dal bando di concorso e di cultura generale.
Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva (includendo comunque i pari merito al 40° posto) che abbiano conseguito un punteggio di almeno 18/30.
La graduatoria della preselezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casale di Scodosia e sul sito internet www.comune.casale-di-scodosia.pd.it
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
Nella fase di preselezione, ai fini della graduatoria per l'ammissione al concorso, non si terrà conto dei titoli di preferenza.

Prove d'esame

L'esame consiste in:
- una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consistente nello svolgimento di un elaborato o nella risposta ad una serie di quesiti sulle materie d'esame;
- una prova orale sulle materie previste nella prova d'esame; nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Costituisce materia d'esame il seguente programma:

- Nozioni di diritto costituzionale.
- Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II.
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L..470/1988).
- Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016).
- Disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare.
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs. n.286/1998).
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003- Regol. U.E. 2016/679).
- Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato (L.218/1995).
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Veneto).
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013).
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs n.82/2005).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 80 così suddivisi:

- Prova scritta teorico-pratica max punti 30
- Prova orale max punti 30
- Titoli max punti 20

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.
Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta.
I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.
Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.
L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Calendario dell'eventuale prova di preselezione e delle prove d'esame.

Il calendario dell'eventuale prova di preselezione e delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Casale di Scodosia e sul sito internet www.comune.casale-di-scodosia.pd.it

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati ammessi a sostenere l'eventuale prova di preselezione e le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento d'identità, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove previste verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Graduatoria.
La graduatoria dei candidati viene approvata con determinazione dirigenziale; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune e ne può essere presa visione presso la sede del Servizio competente.
I candidati vengono avvertiti in sede di prova orale della data di pubblicazione della graduatoria.
Entro il termine di 10 giorni da tale data chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Esaminati i reclami, il Dirigente può rettificare, d'ufficio e senza dare risposta agli interessati, la graduatoria, che verrà successivamente ripubblicata nei modi sopra descritti.
La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima (anche per assunzioni a tempo determinato), fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.
La graduatoria del concorso è unica; l'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria stessa.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L.. Per quanto non espresso si rinvia al Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casale di Scodosia.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Valutazione dei titoli.
Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

	Categoria	Punti
a)	Titoli di studio e di cultura	6
b)	Titoli di servizio	10
c)	Curriculum formativo e professionale	2
d)	Titoli vari e culturali	2
	Totale	20
Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.		

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

a) Valutazione dei titoli di studio e di cultura.
I punti disponibili per i titoli di studio e di cultura sono ripartiti nel modo seguente:

1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinente ai posti da ricoprire: punti 3,00;
2. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non attinente ai posti da ricoprire: punti 1,00;

3. abilitazione professionale attinente alle funzioni dei posti da ricoprire ad esclusione di quelle richieste per l'ammissione al concorso, corsi di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni dei posti messi a concorso con superamento di esame finale punti 1,00 fino a un massimo di punti 2,00.

b) Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

I complessivi 10 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle dei posti a concorso, per ogni semestre intero;

a.1) stessa categoria o superiore	punti 0,50
a.2) categoria immediatamente inferiore	punti 0,25
a.3) due categorie inferiori	punti 0,05

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle dei posti a concorso, per ogni semestre intero:

b.1) nella stessa categoria o superiore	punti 0,25
b.2) nella categoria immediatamente inferiore	punti 0,10

c) servizio prestato presso altri enti pubblici punti 0,10 per ogni semestre

d) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, di servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico di pari categoria o superiore (precedente lettera b.1);
- servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico di categoria immediatamente inferiore (precedente lettera b.2).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi omogenei non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiore a sei mesi.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

c) Valutazione del curriculum formativo e professionale.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vengono valutati inoltre i servizi prestati alle dipendenze di privati.

La Commissione valuta collegialmente il "Curriculum" professionale presentato e regolarmente documentato attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Nessun punteggio sarà attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

d) Valutazione dei titoli vari e culturali.

Saranno valutati fra i titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. La commissione, nel predeterminare i punteggi da attribuire, dovrà tener conto in particolare di:

a) patenti speciali;
b) pubblicazioni;
c) libere professioni;
d) incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche.

Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Norma di salvaguardia

Il Comune di Casale di Scodosia si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Il presente bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune di Casale di Scodosia che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso.

Rinvio

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", al vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Modalità di pubblicazione

Il presente bando di concorso pubblico ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Casale di Scodosia e nel sito web istituzionale www.comune.casale-di-scodosia.pd.it Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Concorsi ed Esami e nel B.U.R Veneto – Bandi, avvisi e concorsi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al dott. Giorgio Rizzi, Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Casale di Scodosia, presso la Sede Municipale di Piazza G. Matteotti 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, e nel pomeriggio di giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 , anche telefonicamente al numero 0429-879044 int. 1 – 2, oppure all'indirizzo di posta elettronica: rizzi@comune.casale-di-scodosia.pd.it

Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Casale di Scodosia nella persona del legale rappresentante, pec: casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area 1 "Segreteria – Affari Generali - Servizi alla Persona" dott. Giorgio Rizzi, e-mail: rizzi@comune.casale-di-scodosia.pd.it
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
• nell'art. 6 lett. a) del Regolamento UE 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
• nell'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- i dati identificativi dei candidati (cognome, nome, data di nascita) saranno soggetti a diffusione mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie contenenti gli esiti delle procedure di ammissione, della valutazione della eventuale preselezione e delle prove concorsuali; i dati sono pubblicati all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Casale di Scodosia e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.casale-di-scodosia.pd.it
- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione preclude tali valutazioni, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento); l'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, tramite e-mail, agli indirizzi sopra elencati;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Casale di Scodosia, 14.11.2019

Il Responsabile della 1ª Area
"Segreteria - Affari Generali - Servizi alla Persona"
dott. Giorgio Rizzi

COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA (Prov. PADOVA)