

## Allegato C

### **SCHEMA DI CONVENZIONE PER ATTIVITA' RICREATIVE E SOCIALI PRESSO IL COMPLESSO ARCHITETTONICO COMUNALE DI VILLA CORRER RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE DI CUI AL D. LGS N. 117/17.**

L'anno 2023 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Casale di Scodosia presso \_\_\_\_\_

**Tra**

Il COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA con sede in Casale di Scodosia, Piazza G. Matteotti, 1, Codice Fiscale 00766480289, rappresentato dall'arch. Pierantonio Segato in qualità di responsabile di area Tecnica, dell'ente,

**e**

L'Organizzazione/Associazione denominata \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ iscritta nel RUNTS e/o nei registri di cui al D. lgs 117/17 con decorrenza dal \_\_\_\_\_, rappresentata dal/la sig/ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ il/la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Organizzazione/Associazione stessa, alla quale risultano iscritti alla data odierna n. \_\_\_\_ volontari, di cui n. \_\_\_\_ abilitati alla somministrazione di alimenti e bevande con attestato HACCP,

**premesse**

- che il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

- che l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- che con avviso pubblicato sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente è stata indetta apposita procedura per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'ente;
- che con atto del responsabile del Servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata selezionata l'Organizzazione/Associazione denominata \_\_\_\_\_, per lo svolgimento del servizio;

Tanto richiamato e premesso, il Comune e l'Organizzazione/Associazione convengono e stipulano quanto segue:

### **ART. 1 OGGETTO**

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, il Comune si avvale dell'Organizzazione/Associazione denominata \_\_\_\_\_, iscritta nell'apposito registro per attività ricreative e sociali presso il complesso architettonico comunale di Villa Correr, sito in località Altaura-Vallarana, nel Comune di Casale di Scodosia.

Il Comune di Casale di Scodosia affida a titolo gratuito, la gestione del complesso architettonico comunale costituito dal cortile grande di Villa Correr con relativi annessi e con i servizi in esso esistenti e del parco attrezzato retrostante.

Sono escluse dalla presente convenzione le restanti strutture: il corpo centrale della Villa e le sue adiacenze ad ovest e il piano superiore.

Il convenzionato si impegna a provvedere alla gestione di Villa Correr con propri mezzi e personale, sollevando il Comune di Casale di Scodosia da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone, animali e a cose che si verificassero durante la gestione stessa.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione il convenzionato prende atto, dopo apposita verifica, che le strutture ricevute in convenzione sono funzionali e conformi alle norme di legge. Esso si impegna a comunicare al Comune eventuali anomalie che dovesse riscontrare nel periodo di durata della Convenzione.

Il convenzionato può proporre eventuali regolamenti di gestione, che dovranno però essere preventivamente approvati dalla Giunta Comunale.

### **ART. 2 FINALITÀ**

Il Comune si avvale dell'attività dell'Organizzazione/Associazione per:

- realizzazione di manifestazioni/eventi culturali ricreativi finalizzati allo sviluppo della socializzazione e alla promozione sociale, culturale, civile delle persone e ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione e inclusione della persona;
- salvaguardia e conservazione del Patrimonio comunale;
- gestione delle strutture per attività di cucina/ristorazione e per manifestazioni di pubblico trattenimento con messa a disposizione per altri gruppi/associazioni/enti secondo le finalità sopra descritte;
- garantire l'apertura del complesso architettonico, in particolare del parco negli orari stabiliti;

### **ART. 3 UTILIZZO DELLE STRUTTURE**

L'uso delle strutture per attività di cucina/ristorazione e per manifestazioni di pubblico trattenimento, sono soggette ad apposite autorizzazioni: per tali attività il convenzionato (o comunque chi utilizzerà le strutture) dovrà ottenere apposita autorizzazione, che sarà concessa previa presentazione della documentazione necessaria e i relativi pareri favorevoli.

Il convenzionato gestirà le strutture addette alla ristorazione, previo ottenimento della necessaria autorizzazione, e si rende disponibile ad effettuare il servizio anche per altri gruppi / associazioni / enti. Tali attività non potranno avere carattere di continuità, ma dovranno essere legate alle singole attività / manifestazioni del convenzionato o di altri gruppi / associazioni / enti appositamente autorizzati.

L'utilizzazione di tali strutture non deve perseguire scopi di lucro e viene prevista per facilitare il consolidamento del libero associazionismo e l'attività dei vari gruppi e associazioni che operano in paese, con precedenza per le associazioni iscritte all'Albo Comunale. Tale uso comunque sarà effettuato anche nel rispetto del vigente regolamento comunale per l'uso di Villa Correr.

Tutti gli utilizzatori devono preventivamente presentare domanda all'Amministrazione Comunale specificando le motivazioni dell'uso, la durata e indicando di aver acquisito il parere favorevole del convenzionato, anche nel caso in cui non sia prevista la refezione.

Il convenzionato, in caso di richiesta di refezione da parte di gruppi / associazioni / enti, è disponibile a garantire, con proprio personale e a titolo gratuito, i seguenti servizi: la cottura; la somministrazione; l'allestimento dei locali; le pulizie conseguenti. La mancata osservanza della gratuità del servizio da parte del convenzionato, comporta la revoca dell'affidamento del servizio di ristorazione.

Le modalità del servizio per gruppi e associazioni possono essere di due tipi: con acquisto degli alimenti da parte degli stessi gruppi/associazioni oppure con gestione complessiva della refezione da parte del convenzionato e rimborso alla stessa delle relative spese.

### **ART. 4 RISERVA DELLE STRUTTURE**

Il Comune di Casale di Scodosia si riserva l'uso diretto delle strutture della Villa assegnate con la presente convenzione per proprie iniziative e per manifestazioni di interesse pubblico promosse e/o patrocinate dalla stessa Amministrazione, da enti pubblici territoriali (Regione, Provincia, Istituti Scolastici), da organizzazioni/associazioni iscritte all'Albo Comunale del libero associazionismo nonché da altri Gruppi e organizzazioni/associazioni locali operanti nel territorio comunale, le cui iniziative abbiano una consolidata programmazione e siano di rilevante interesse e richiamo pubblici.

Le manifestazioni di cui sopra saranno preventivamente comunicate al convenzionato con congruo anticipo; in tali occasioni il Comune di Casale di Scodosia o l'Ente/Associazione/Gruppo interessato si assume direttamente la responsabilità della gestione della Villa Correr sollevando il convenzionato da ogni conseguenza per danni a persone animali o cose che potessero accadere durante tale utilizzo.

### **ART. 5 RESPONSABILI DEL PROGETTO**

I responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Comune e dall'Organizzazione/Associazione sono il Sig./ra \_\_\_\_\_ e il Sig./ra \_\_\_\_\_.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici competenti.

## **ART. 6 IMPEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE**

L'Organizzazione/Associazione si impegna a svolgere le seguenti attività, oggetto di convenzione:

- attività di promozione sociale in collaborazione con l'Amministrazione;
- manutenzione del parco con sfalcio dell'erba (almeno n. 8 sfalci annuali), pulizia generale, potatura siepi e arbusti, rimozione piante rampicanti nella zona verde antistante l'immobile;
- messa in sicurezza delle aree oggetto di convenzione (sistemazione buche, piccole riparazioni, ripristino di funzionalità, ecc.);
- mantenimento, con cura e ordine, della zona del sottoportico;
- garantire la sicurezza e la salubrità degli spazi oggetto della convenzione, anche durante le attività sociali;
- mantenimento e uso corretto degli impianti tecnologici all'interno dell'immobile;
- predisporre il parco retrostante la Villa con almeno dieci tavoli in legno e relative panche, per dieci posti per ciascun tavolo, montati correttamente e omologati.

L'Organizzazione/Associazione si impegna, altresì, a svolgere con continuità le attività sopraelencate, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge (art. 56, comma 4 D. lgs. 3 luglio 2017, n. 117).

Qualsiasi modifica, miglioria, innovazione alle strutture e impianti presso il complesso "Villa Correr" devono sempre essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale e da eventuali altri organismi preposti; sono esclusi tutti gli interventi di ordinaria manutenzione, che devono essere comunque eseguiti in conformità alla vigente normativa. Tutte le opere realizzate dal convenzionato restano, al termine della presente convenzione, di proprietà del Comune senza che da parte dello stesso vi sia diritto a rimborsi, rivalse o indennità di qualsiasi genere.

La gestione del complesso architettonico "Villa Correr" con annessi servizi, deve essere effettuata in base a criteri di buona amministrazione e di diligenza, nel rispetto della conservazione del patrimonio affidato, che deve essere restituito al termine della gestione, nello stato di fatto e di diritto di cui alla consegna.

## **ART. 7 IMPEGNO DEL COMUNE**

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è stata effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

Il Comune di Casale di Scodosia si impegna a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Il Comune di Casale di Scodosia garantisce la fornitura di energia elettrica e di acqua per il funzionamento delle strutture.

## **ART. 8 RIMBORSI**

Il valore massimo annuo della presente convenzione è di € 2.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72). Sono rimborsabili, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

### **1) SPESE PER COPERTURA ASSICURATIVA DEI VOLONTARI**

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattia relativi all'attività di volontario, sia per la

responsabilità civile verso terzi. Tale copertura assicurativa è “elemento essenziale” delle convenzioni tra enti del Terzo Settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell’amministrazione con la quale viene stipulata la convenzione.

**2) SPESE INDIRETTE PER LE ATTIVITA’ CONNESSE ALLA CONVENZIONE**

Si tratta di spese per l’organizzazione generale.

**3) SPESE DI MANUTENZIONE PER LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO**

Si tratta di spese inerenti ad interventi di conservazione e miglioramento delle aree oggetto della convenzione tra le quali le seguenti:

- per sfalcio dell’erba, pulizia generale e rimozione piante rampicanti nella zona verde antistante l’immobile;
- per messa in sicurezza delle aree oggetto di convenzione (sistemazione buche, piccole riparazioni, ripristino di funzionalità, ecc.);
- per mantenimento, con cura e ordine, della zona del sottoportico;
- per garantire la sicurezza e la salubrità degli spazi oggetto della convenzione, anche durante le attività sociali;
- per mantenimento e uso corretto degli impianti tecnologici all’interno dell’immobile.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate all'Ufficio Tecnico mediante delle "schede riassuntive" trimestrali dei servizi svolti. Dette schede, con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere presentati, con cadenza trimestrale, all'Ufficio Tecnico e firmati dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

**ART. 9 DURATA**

La presente convenzione ha validità dalla sottoscrizione della stessa fino al 31/12/2025.

**ART. 10 CONTROLLI**

Il Comune di Casale di Scodosia, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dall’Organizzazione/Associazione.

**ART. 11 RESPONSABILITÀ**

L’Organizzazione/Associazione è l’unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell’articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Organizzazione/Associazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da Agenzia di \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_, scadenza \_\_\_\_\_.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente Convenzione, entro il 31 dicembre di ogni anno.

**ART. 12 RISOLUZIONE**

Ai sensi dell’articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall’Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Organizzazione/Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Organizzazione/Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

### **ART. 13 CONTROVERSIE**

I rapporti tra Comune ed Organizzazione/Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Per quanto riguarda la natura giuridica della convenzione, riferibile all'articolo 56 del Codice del terzo settore, essa si qualifica come un accordo di collaborazione tra la pubblica amministrazione e l'ente del Terzo settore, i quali sono tra loro accomunati dal medesimo fine solidaristico nello svolgimento di un'attività di interesse generale ovvero un accordo negoziale di natura pubblicistica ex art. 11 della legge 241/1990. Questo peraltro comporta che le controversie siano sottoposte alla giurisdizione del giudice amministrativo. Si auspica comunque che, in caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente, questa venga esperita con un tentativo di amichevole conciliazione.

### **ART. 14 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente sono a carico dell'Associazione.

Il Comune e l'Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

### **ART. 15 RELAZIONE GESTIONALE**

Il convenzionato si impegna a presentare annualmente apposita relazione gestionale.

In caso di non ottemperanza a quanto previsto nella presente convenzione il Comune di Casale di Scodosia ha facoltà di adottare tutti quei provvedimenti che riterrà opportuni informando tempestivamente il convenzionato.

### **ART. 16 APERTURA**

L'apertura del complesso architettonico "Villa Correr", in particolare del parco, è programmata da maggio a settembre nei giorni di:

- sabato dalle ore 14,30 alle ore 19,30;
- domenica e giorni festivi dalle ore 10,00 alle ore 19,30;
- nei giorni feriali dei mesi di luglio e agosto dalle ore 17,00 alle ore 20,00.

Eventuali diverse aperture su richiesta di gruppi organizzati.

Eventuali modifiche sono da concordarsi tra le parti.

### **ART. 17 RINVIO**

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Letto, approvato e sottoscritto.

**PER IL COMUNE**

---

**PER L'ASSOCIAZIONE**

---