



COMUNE di CASALE DI SCODOSIA

Tel. 0429-879044 / E-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it

Al Comune di Casale di Scodosia (PD)

**RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA COMUNALE PER ATTIVITA' SPORTIVA
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
STAGIONE SPORTIVA 2024/25**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in via _____ n. _____

Tel. _____ email _____

in qualità di legale rappresentante / presidente della Società Sportiva/Associazione _____

Partita IVA _____ CODICE FISCALE società _____

Email/PEC _____

Tel. _____

Società / Associazione iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Casale di Scodosia e/o con sede nel Comune di Casale di Scodosia (barrare la casella che interessa)

SI

NO

CHIEDE

di poter usufruire *della palestra della Scuola* _____ nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento delle seguenti ATTIVITA' SPORTIVE e MOTORIE _____

NOME E COGNOME RESPONSABILE: _____

Data inizio uso: _____

Data fine uso: _____

_____, lì _____

Il legale Rappresentante / Presidente



COMUNE di CASALE DI SCODOSIA

Tel. 0429-879044 / E-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it

AL FINE DELL'UTILIZZO DI PALESTRE DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

1. di essere a conoscenza e di accettare quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n. 54 del 03.09.2024;
2. di sollevare da qualsiasi responsabilità civile e penale l'Amministrazione Comunale e le autorità scolastiche, per qualsiasi fatto avvenuto negli spazi coperti e scoperti concessi in uso, come pure da responsabilità per danni a persone, soci o terzi, e cose, in dipendenza dell'uso degli stessi locali;
3. di riconsegnare i locali e le attrezzature in ordine e funzionanti al termine delle esercitazioni, impegnandosi a non installare attrezzi fissi che riducano la disponibilità dello spazio della palestra: qualora durante lo svolgimento delle attività sportive si verificassero danni alle strutture provocate dagli atleti partecipanti, la società provvederà a propria cura e spese al ripristino delle stesse entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società;
4. di comunicare immediatamente all'Ufficio Tecnico del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
5. di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature;
6. di impegnarsi a provvedere alle pulizie dei locali al termine di ogni loro utilizzo;
7. di provvedere al versamento degli importi determinati con delibera di G.C. n. 54/2024;
8. di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività;
9. di comunicare per iscritto al Comune, almeno 15 giorni prima dell'inizio del mese successivo, l'eventuale termine anticipato o la modifica dell'orario di utilizzo della palestra;
10. che il responsabile delle chiavi e dell'eventuale attrezzatura è il Sig. _____
residente in _____ via _____
recapito telefonico _____ email _____;
11. che tutti i frequentanti le attività organizzate dalla scrivente società, durante l'utilizzo di impianti comunali coperti o scoperti, sono assicurati mediante:
 - polizza assicurativa garantita dall'Ente di promozione sportiva _____
 - polizza n. _____ con assicurazione privata _____
12. di svolgere, nelle palestre scolastiche in uso, esclusivamente le attività indicate nell'apposito atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro.

Il legale Rappresentante / Presidente

Allega:

- Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile;
- Copia documento di identità del richiedente;
- Copia documento di identità dei soggetti designati responsabili;