

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
*(per accedere ai dati e ai documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni,
ai sensi dell'art. 5, c. 2, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

Spett.le
Comune di Casale di Scodosia
Piazza G. Matteotti n. 1
35040 Casale di Scodosia (PD)
Ufficio protocollo
e-mail: segreteria@comune.casale-di-scodosia.pd.it
pec: casalediscodosia.pd@cert.ip.veneto.net
Servizio/Ufficio
(se noto indicare l'ufficio che detiene il dato o il documento)

La/il sottoscritta/o _____
(cognome e nome)

nata/o _____ () codice fiscale _____

residente a _____ () in via/piazza _____

n. _____

tel./cell.n. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

chiede

l'accesso ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione (indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi, nonché il settore o l'ambito di competenza cui si riferiscono per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)

chiede

di voler ricevere quanto richiesto (*barrare la modalità prescelta*):

- all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (*opzione preferibile*)
- con servizio postale (*costi a carico del richiedente*) all'indirizzo di seguito indicato:

-
- personalmente presso gli uffici indicati sul sito istituzionale dell'amministrazione
 - in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
 - in formato cartaceo
 - altro (*specificare*) _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e data _____ Firma (*per esteso*) _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale)