

Relazione sulla Performance - Anno 2023

Premessa

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, costituisce uno strumento tramite il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente e conclude il ciclo di gestione della performance. Essa deve essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Relazione viene approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di Valutazione.

Con la Relazione sulla performance si rendono noti i risultati ottenuti mediante degli indicatori che misurano in modo chiaro e trasparente il livello di raggiungimento.

Di seguito si indicano i Documenti programmatici del Comune di Casale di Scodosia:

Indirizzi generali di governo	Delibera C.C. n.23 del 07/10/2020
Bilancio di Previsione 2023/2025	Delibera C.C. n. 6 del 13/03/2023
Piano della Performance 2023-2025	Delibera G.C. n. 41 del 03/04/2023
PIAO 2023/2025	Delibera G.C. n. 70 del 22/06/2023

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in tre Aree.

Dell'Area 1 "Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona" fanno parte i seguenti servizi: Organi istituzionali (Sindaco - Giunta - Consiglio Comunale) – Segreteria generale - Protocollo / Archivio / notificazione - Servizi Scolastici – Servizi Sociali - Cultura - Sport e tempo libero - Personale (assunzioni – mobilità – carriera) - Servizi Demografici (anagrafe – stato civile – leva – elettorale, ecc.), ferme restando le competenze del Sindaco come Ufficiale di Governo; assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

Dell'Area 2 "Servizi Economici e Finanziari" fanno parte i seguenti servizi: Gestione generale dell'attività finanziaria e contabile - Economato - Tributi - Personale (aspetto economico - fiscale - pensione, ecc.).

Dell'Area 3 "Servizi Tecnici" fanno parte i seguenti servizi: Lavori Pubblici - Beni demaniali e patrimoniali - Pianificazione urbanistica - Catasto – Viabilità - Illuminazione pubblica e servizi connessi - Beni ambientali, parchi e tutela del verde - Manutenzioni - Sportello Unico Attività Produttive - Sportello Unico Edilizia - Edilizia Privata - Commercio - Servizi Cimiteriali - Gestione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica - Protezione Civile.

Convenzioni

Attualmente è attiva la convenzione per la gestione associata della funzione fondamentale di "Polizia Locale" tra i Comuni di MONTAGNANA, BEVILACQUA, CARCERI, CASALE DI SCODOSIA, CASTELBALDO, MASI, MERLARA, URBANA, MEGLIADINO SAN VITALE, PONSO e VIGHIZZOLO D'ESTE.

Risorse umane

Al 31.12.2023 erano presenti n. 15 unità.

A ciascun Settore è preposto un titolare di incarico di elevata qualificazione.

Tramite un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, è stata confermata la figura professionale dell'Assistente Sociale.

L'attività lavorativa si è svolta regolarmente ed il personale ha dimostrato collaborazione e impegno, adattandosi alle varie esigenze e rispondendo in maniera efficace al programma amministrativo ed alle esigenze dei cittadini.

Gli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2023-2025 sono i seguenti:

SEGRETARIO COMUNALE	
Descrizione	Predisposizione PIAO e relativi aggiornamenti Verifica sezione rischi corruttivi PIAO e rispetto obblighi trasparenza Controlli di regolarità amministrativa Verifica dell'attuazione dei programmi con i Responsabili di Area
AREA 1 ^a	RESPONSABILE AREA
Descrizione	Collaborazione con il Segretario comunale per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi di trasparenza Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente Monitoraggio sul nuovo sistema di digitalizzazione degli atti amministrativi Realizzazione progetti PNRR Attuazione delle disposizioni del nuovo regolamento su contributi, patrocinii e altri vantaggi economici Aggiornamento modulistica settore

AREA 2 ^a	RESPONSABILE AREA
Descrizione	Collaborazione con il Segretario comunale per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi di trasparenza Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente Monitoraggio sul nuovo sistema di digitalizzazione degli atti amministrativi Realizzazione progetti PNRR Predisposizione nuovo regolamento di economato Predisposizione nuovo regolamento di contabilità

AREA 3 ^a	RESPONSABILE AREA
Descrizione	Collaborazione con il Segretario comunale per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ed il rispetto degli obblighi di trasparenza Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente Monitoraggio sul nuovo sistema di digitalizzazione degli atti amministrativi Realizzazione progetti PNRR Partecipazione ai bandi per finanziamento di opere pubbliche di interesse dell'Amministrazione e relativi adempimenti conseguenti (es. Monitoraggio e rendicontazione) Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (seconda assegnazione)

Risultati di performance

Si evidenzia un soddisfacente raggiungimento degli obiettivi di performance, come risulta dalle note agli atti e con adattamento dell'obiettivo alle esigenze dell'Ente.

La presente Relazione, dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale, sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione.

Il Sindaco
 Sig. Marcello Marchioro
 (f.to digitalmente)

Il Segretario comunale
 dott.ssa Daniela Agguaro
 (f.to digitalmente)