



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA

Provincia di Padova

COPIA

DECRETO N. 17 del 30-09-2023

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione al dott. Lorenzetto Gino in qualità di Responsabile della 1^a Area "Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona".

Il Sindaco

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e sm.i;

Visto l'art. 40 commi 1 e 2 dello Statuto Comunale;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali del Comune di Casale di Scodosia, secondo criteri di competenza professionale;

Richiamati altresì gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione dei Responsabili dei Servizi, in assenza di figure dirigenziali;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 e in modo gli articoli 16 e seguenti dello stesso;

Preso atto che attualmente la struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in n. 3 (tre) Aree;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 28.09.2023 con cui è stato approvato il Regolamento relativo ai titolari di incarico di elevata qualificazione comprensivo della scheda di pesatura per la graduazione delle E.Q.;

Dato atto che con determinazione n. 262 del 29.09.2021 è stato assunto il dott. Lorenzetto Gino in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D assegnato alla 1^a Area "Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona";

Dato atto dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal dott. Lorenzetto Gino;

Ritenuto pertanto necessario conferire, con decorrenza dal 01 ottobre 2023 e fino al 31 dicembre 2024, il nuovo incarico di Elevata Qualificazione al dott. Lorenzetto Gino appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per garantire la funzionalità degli uffici e servizi comunali afferenti la 1^a Area "Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona": Organi istituzionali (Sindaco - Giunta - Consiglio Comunale) – Segreteria generale - Protocollo / Archivio / notificazione - Servizi Scolastici – Servizi Sociali - Cultura - Sport e tempo libero - Personale (assunzioni – mobilità – carriera) - Servizi Demografici (anagrafe – stato civile – leva – elettorale,), ferme restando le competenze del Sindaco come Ufficiale di Governo-assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;

Visto il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20.02.2009 e successive modifiche e integrazioni;

Attesa la propria competenza a individuare gli organi gestionali del Comune di Casale di Scodosia ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs del 18.08.2000, n. 267;

DECRETA

- 1) di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione al dott. Lorenzetto Gino a far data dal 01 ottobre 2023 e fino al 31 dicembre 2024, con efficacia fino alla sua eventuale revoca o modifica, in qualità di Responsabile della 1^a Area "Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona", con i relativi servizi previsti: Organi istituzionali (Sindaco - Giunta - Consiglio Comunale) – Segreteria generale - Protocollo / Archivio / notificazione - Servizi Scolastici – Servizi Sociali - Cultura - Sport e tempo libero - Personale (assunzioni – mobilità – carriera) - Servizi Demografici (anagrafe – stato civile – leva – elettorale,), ferme restando le competenze del Sindaco come Ufficiale di Governo-assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;

La retribuzione di posizione, come risulta nella scheda di pesatura per la graduazione dell'area 1 delle E.Q. approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 28.09.2023, è pari a _____ per tredici mensilità, oltre a quella di risultato.

Il presente decreto sarà comunicato ai sensi di legge al dipendente e pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco
F.to Marchioro Marcello

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)